PATVIRTINTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro direktoriaus 2020-11-18 įsakymu Nr. V-18

**GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO**

**ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklis** | **Rodiklio paskirtis** | **Rodikliui reikalingi duomenys, šaltiniai** | **Sukaupimo laikas** | **Atsakingas už duomenų surinkimą** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. INDĖLIS Į ŠVIETIMĄ** | | | | | |
| **Mokiniai** | | | | | |
| 1. | Klasių komplektų ir mokinių pasiskirstymas pagal klases ir ugdymo koncentrus. | Prognozuoti mokymosi mastą ir planuoti švietimo lėšų racionalų panaudojimą. | Besimokančių mokinių skaičius.  Klasių komplektų skaičius. | iki einamųjų metų  rugsėjo 5 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 2. | Mokinių pasiskirstymas pagal lytį. | Žinoti mokinių sudėtį. | Besimokančių mokinių sąrašai. | iki einamųjų metų  rugsėjo 5 d. | Socialinis pedagogas |
| 3. | Nemokamai maitinamų mokinių dalis (priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir socialinių įgūdžių ugdymas). | Žinoti mastą socialinės rizikos šeimų vaikų, užtikrinti galimybę gauti nemokamą maitinimą | Bendras mokinių skaičius. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius. | iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.  sausio 15 d. | Socialinis pedagogas |
| 4. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiskirstymas pagal programas ir veiklas | Žinoti, kokią bendro mokinių skaičiaus dalį sudaro mokiniai ugdomi pagal ugdomuosius dalykus ir pagal veiklas | Bendras mokinių skaičius ir mokinių ugdomų pagal veiklas ir programas skaičius | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 5. | Mokinių socialinė situacija. | Žinoti mokinių socialinę situaciją. | Bendras mokinių skaičius.  Socialinėms rizikos grupėms priklausančių mokinių skaičius | iki einamųjų metų  sausio 15 d. | Socialinis pedagogas |
| 6. | Mokinių gyvenančių bendrabutyje dalis | Žinoti, kokią mokinių dalį sudaro centro bendrabutyje gyvenantys mokiniai | Bendras mokinių skaičius ir gyvenančių centro bendrabutyje skaičius | iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. | Socialinis pedagogas |
| 7. | Pavėžėjami mokiniai | Žinoti, kokiomis transporto priemonėmis ir koks skaičius mokinių atvyksta į centrą kasdien | Bendras mokinių sąrašas, tėvų prašymai, pavėžėjimo kryptys | Iki einamųjų metų 10 d. | Socialinis pedagogas. |
| 8. | Teikiamos pagalbos | Žinoti kokias pagalbas gauna mokiniai, | Pagalbos gavėjų sąrašas, PPT pažymos | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas |
| 9. | Mokinių sutrikimai ir negalės | Žinoti, kiek ir kokių sutrikimų ir negalių turi centro mokiniai | Pagalbos gavėjų sąrašas, PPT pažymos | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas |
| **Mokytojai** | | | | | |
| 10. | Mokytojų pasiskirstymas pagal dalykinę kvalifikaciją, kvalifikacinę kategoriją, amžių, lytį, darbo stažą | Žinoti, vertinti, prognozuoti pedagoginių profesijų demografiją, mokytojų poreikį. | Mokytojų skaičius.  Mokytojų skaičius pagal kvalifikacines kategorijas. Mokytojų skaičius pagal amžių, lytį darbo stažą | iki einamųjų metų  lapkričio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 11. | Pagalbą teikiančių specialistų pasiskirstymas pagal kvalifikacinę kategoriją, amžių, dalykinę kvalifikaciją, darbo stažą | Žinoti ir prognozuoti specialistų poreikį. | Bendras specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų skaičius. | iki einamųjų metų  lapkričio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 12. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų ugdymas. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo tikslingam planavimui. | Kvalifikacijos renginių skaičius, dalyvių skaičius.  Kvalifikacijos kėlimo apskaitos suvestinė. | iki einamųjų metų  sausio 15 d. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos pirmininkas |
| **Mokymo bazė, įranga** | | | | | |
| 13. | Aprūpinimo informacinėmis technologijomis (IT) lygis. | Nustatyti IT diegimo mastą įstaigoje, kaip sudaromos sąlygos naudotis IT, žinoti 1 kompiuteriui tenkantį mokinių skaičių. | Mokinių skaičius.  Kompiuterių, skirtų mokymui, skaičius. | iki einamųjų metų  lapkričio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 14. | Mokymo patalpos ir aplinkos | Žinoti turimas mokymo patalpas.  Tikslingai ir racionaliai planuoti mokymo aplinkos turtinimą. | Ugdymo procese naudojamų patalpų skaičius ir įvairovė. | iki einamųjų metų  rugsėjo 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| **Finansiniai ištekliai** | | | | | |
| 15. | Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse pagal koncentrus. | Nustatyti ugdymo lėšų apskaičiavimo atitiktį apskaičiavimo metodikai, ar pakankamas mokinių skaičius klasėse. | Klasių ir mokinių skaičius rugsėjo 1 d. | iki einamųjų metų  rugsėjo 5 d. | Direktorius, vyr. buhalteris |
| 16. | Tarifikuotų valandų skaičius. | Žinoti tarifikuotų valandų skaičių 1 klasės komplektui, 1 mokiniui. | Klasių komplektų skaičius.  Mokinių skaičius. | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Direktorius, vyr. buhalteris |
| 17. | Vieno mokinio išlaikymo kaina. | Žinoti finansavimo lygį. | Mokinių skaičius.  Švietimui skirtos lėšos. | iki einamųjų metų  lapkričio 1 d. | Direktorius, vyr. buhalteris |
| **II. PROCESAI** | | | | | |
| 18. | Mokyklos kultūros vertinimo kokybės indeksas. | Suprasti procesus, jų kaitos tendencijas ir kokybę mokykloje. | Mokyklos kultūros srities rodiklių vertinimo duomenys. | iki mokslo metų pabaigos | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas |
| 19. | Ugdymo ir mokymosi vertinimo kokybės indeksas. | Suprasti procesus, jų kaitos tendencijas ir kokybę mokykloje. | Ugdymo ir mokymosi srities rodiklių vertinimo duomenys. | iki mokslo metų pabaigos | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas |
| 20. | Pasiekimai, vertinimo kokybės indeksas. | Suprasti procesus, jų kaitos tendencijas ir kokybę mokykloje. | Pasiekimų srities rodiklių vertinimo duomenys. | iki mokslo metų pabaigos | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas |
| 21. | Pagalbos mokiniui vertinimo kokybės indeksas. | Suprasti procesus, jų kaitos tendencijas ir kokybę mokykloje. | Pagalbos mokiniui srities rodiklių vertinimo duomenys. | iki mokslo metų pabaigos | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas |
| 22. | Mokyklos strateginio valdymo vertinimo kokybės indeksas. | Suprasti procesus, jų kaitos tendencijas ir kokybę mokykloje. | Mokyklos strateginio valdymo srities rodiklių vertinimo duomenys. | iki mokslo metų pabaigos | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas |
| 23. | Mokinių užimtumas neformaliojo ugdymo veikla pagal veiklos kryptis. | Nustatyti mokinių pasiskirstymą pagal neformaliojo ugdymo veiklą. | Mokinių skaičius  Mokinių, užimtų neformaliajame ugdyme, skaičius. | iki einamųjų metų sausio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 24. | Vandens, elektros ir šilumos energijos kiekis, tenkantis mokiniui. | Nustatyti ir žinoti vandens, elektros ir šilumos energijos vartojimo efektyvumą mokykloje (už praėjusius kalendorinius metus). | Suvartotas vandens, elektros kiekis, mokinių skaičius, pastato bendrasis plotas. | iki einamųjų metų vasario 1 d. | Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas |
| 25. | Šilumos energijos kiekis, tenkantis pastato bendrojo ploto vienetui. | Nustatyti ir žinoti pastato energetinį efektyvumą (už praeitus kalendorinius metus). | Sunaudotas šilumos energijos kiekis ir pastato bendrasis plotas. | iki einamųjų metų vasario 1 d. | Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas |
| **III. REZULTATAI** | | | | | |
| **Švietimo rezultatai** | | | | | |
| 26. | Įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir tais pačiais metais tęsiančių mokslą mokinių dalis. | Įvertinti švietimo rezultatus, švietimo prieinamumą bei išsilavinimo prestižą. | Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius. Mokymo sutartys.  Direktoriaus įsakymai mokiniams. | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Direktorius, vyr. buhalteris |
| 27. | Įgyvendinti projektai, juose dalyvavusių pedagogų ir mokinių skaičius | Žinoti ir įvertinti pedagogų ir mokinių pasiekimus, planuoti ugdymo kokybės gerinimą. | Įgyvendintų projektų skaičius. Juose dalyvavusių pedagogų ir mokinių skaičius. | iki mokslo metų pabaigos | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 28. | Centro nelankančių mokinių dalis. | Atskleisti, kokia mokinių dalis nelanko centro, padėti išsiaiškinti nelankymo priežastis. | Centro nelankančių vaikų skaičius.  Bendras besimokančiųjų skaičius.  Lankomumo ataskaitos. | iki einamųjų metų  sausio 10 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |
| 29. | Mokinių pasiekimai (olimpiadose, įv. konkursuose ir kt. renginiuose). | Žinoti ir įvertinti mokinių pasiekimus, planuoti ugdymo kokybės gerinimą. | Pasiekimų apskaitos suvestinė.  Mokinių, turinčių pasiekimų, skaičius.  Įvairios padėkos, diplomai, pagyrimo raštai ir kt. | iki einamųjų metų  spalio 1 d. | Ugdymo skyriaus vedėjas |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**