Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ BIRUTĖ NAVIKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-

(data)

Gelgaudiškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Šakių rajono savivaldybės taryba 2022 m. sausio 21 d. sprendimu Nr. T- 37 pritarė Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro 2021 metų veiklos ataskaitai.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Kurti saugią centro emocinę ir fizinę aplinką. | Organizuoti veiksmingą socialinę pedagoginę psichologinę, specialiąją pagalbą mokiniams. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus). | Gavusių socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą mokinių skaičius. Prevencinių programų, veiklų, saugumą centre užtikrinančių renginių skaičius. Pritaikyta fizinė aplinka žymią ir labai žymią intelekto negalią turintiems mokiniams. | Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 78 mok. logopedo – 72, psichologo pagalba – 59, socialinio pedagogo – 74. Mokytojo/auklėtojo padėjėjo – 73. Specialistų pagalbų skyrimas, dažnumas, efektyvumas, elgesio pokyčiai aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (byla 7.8, 7.22), Mokytojų tarybos posėdžiuose (byla 1.5.). Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai aptarti ir jiems pritarta Mokytojų metodinės grupės posėdyje (2021-08-31 Nr. 4). Patvirtinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų kontaktinio ir nekontaktinio darbo tvarkaraščiai (grafikai) (byla – 7.10)Vykdytos dvi prevencinės programos: „Įveikime kartu“, skirta visiems centro mokiniams ir „Zipio draugai“, skirta 5 klasės mokiniams. Programos integruotos į socialinio pedagogo, klasės vadovų veiklos planus (byla – 1.3.).Programose dalyvavo 100% centro mokinių. Vykdytas projektas „Fizinės, emocinės, psichinės sveikatos ugdymas netradicinėse aplinkose“ (byla – 7.21.).Saugesniam ir kokybiškesniam mokinių, gyvenančių bendrabutyje patogumui, įrengtos dvi erdvios dušo patalpos, į kurias gali patekti vaikai judantys neįgaliųjų vežimėliuose. Atlikti viešieji pirkimai (byla – 4.25. ,4.26.).Mokinių ugdymui(si) sukurta edukacinė aplinka: laiptai, grindys, kambarių ir klasių sienos išklijuotos edukaciniais lipdukais. Edukacinių erdvių kūrimas aptartas administracijos pasitarime (2021-03-09 Nr. 1) ir Mokytojų metodinės grupės susirinkime (byla – 7.2.). Išklausytas seminaras „Šilto smėlio terapija“ (byla – 3.14.).Klasių vadovų pagalbos mokiniui specialistų veiklos planuose numatytas tėvų/globėjų konsultavimas, su visais tėvais (100%) klasių vadovai palaikė glaudų ryšį, suteikė reikiamą informaciją. 13 ugdytinių tėvų/globėjų konsultavosi dėl savo vaikų/globotinių elgesio problemų.  |
| 1.2. Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokymosi galimybes. | Vykdyti individualios mokinių pažangos stebėseną. Organizuoti patyriminio mokymo pamokas, užsiėmimus netradicinėse erdvėse, edukacinėse išvykose, integruotose pamokose | 90 % pedagogų veda patyriminio ugdymo užsiėmimus. 5-10 klasių mokinių bendras klasės pažangumas ne mažesnis kaip 7 balai.  | Sėkmingai ir kūrybiškai vyko integruotos, patyriminio ugdymo pamokos (byla – 7.5E). Per 2021 metus jų suorganizuota 155 (byla – 7.21.) Pamokas vedė 11 pedagogų iš 16. Tai sudaro 75% dirbančių mokytojų. Įvykdyti 24 tarpdalykniai projektai (byla – 7.21.). Netradicinėse erdvėse, aplinkose vedamos pamokos įtakojo mokinių individualią pažangą. 5-10 specialiosiose klasėse mokinių pažymių vidurkis – 8,5 balo (byla – 7.6.). Mokinių ugdymosi rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose (byla – 1.5.).Mokinių pažangą gerino organizuotos individualios konsultacijos mokymosi praradimams kompensuoti. Sudaryti konsultacijų tvarkaraščiai (byla – 7.10.) |
| 1.3. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Tirti mokinių neformaliojo ugdymo poreikį. Siūlyti programas įvairių poreikių tenkinimui. | Ne mažiau kaip 50 % neformaliojo švietimo būrelių vadovų ir mokinių dalyvauja kitų įstaigų organizuojamuose konkursuose, parodose, olimpiadose. | Mokslo metų pabaigoje įvertinamas mokinių neformaliojo švietimo poreikis.(byla – 1.5.) Mokiniams pageidaujant pradėjo veikti anglų kalbos būrelis 5-10 klasių mokiniams. Papildomai pradėjo veikti du būreliai („Menų karuselė“ ir “Naminukai”) skirti pradinių ir lavinamųjų klasių mokiniams (byla – 7.10.).Penki (55%) neformaliojo ugdymo vadovai su mokiniais dalyvavo 16-oje Respublikinių mokinių meninių darbų, parodose – konkursuose, 1-ame tarptautiniame menų festivalyje, 10-yje Lietuvos specialiosios olimpiados sportinių varžybų. Surengtos 2 mokinių darbų (pjaustinių) parodos Kauno vaikų onkologinėje ligoninėje. Sporto būrelių vadovas su mokiais dalyvavo tarptautiniame Erasmus+  projekte „Special Olympics European Unified Youth Basketball Tournament“ (byla – 7.21.) |
| 1.4. Tęsti efektyvaus Centro veiklos valdymą. | Atsižvelgiant į Centro strateginio plano tikslus parengti 2021 m. Centro veiklos programą. Pagal galiojančius teisės aktus parengti centro veiklos tvarkų aprašus.  | Strateginio planavimo darbo grupės susirinkimai, visuotinių susirinkimų, mokytojų tarybos posėdžių protokolai, parengti tvarkų aprašaiIki 2021 m. sausio 4 d. parengtas 2021 m Centro veiklos planas.  | Strateginio planavimo darbo grupė parengė 2021 m. veiklos planą ir programą, suderino su centro taryba (byla – 1.4.) ir visuotinio darbuotojų susirinkimo metu pristatė centro bendruomenei (2021-01-04 Nr. 1). Parengtas ugdymo planas (byla – 1.3.) Ugdomojo proceso organizavimo klausimai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose (byla – 1.5.), ugdymo tobulinimo ir gerinimo klausimai aptarti Mokytojų metodinės grupės susirinkimuose (byla – 7.2.). Atnaujintas Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas ir parengtas Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (byla – 1.3.), kuris suderintas su Centro taryba (byla – 1.4.) ir Darbo taryba, pristatytas centro bendruomenei (2021-12-30 Nr. 2) |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
|  |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+  projekte „Special Olympics European Unified Youth Basketball Tournament“ | Centras, kartu su aštuonių Europos valstybių komandomis, dalyvavo mokinių sveikatinimo per sportą projekte, įtraukiant mokinių tėvus ir Gelgaudiškio miestelio bendruomenės atstovus. |
| Centro fizinės aplinkos gerinimas | Atliktas Centro vidinio kiemo tvarkymo darbų projektas, pagerinęs privažiavimą maisto prekių tiekėjams į centro valgyklą. Sutvarkytas lietaus vandens nutekėjimas. |
| Centro virtuvės vamzdynų remontas | Pakeisti vandens tiekimo vamzdynai, atvestas karštas vanduo į daržovių apdorojimo patalpą. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Centro bendruomenės narių tarpusavio sąveikos ir motyvacijos stiprinimas |
| 7.2. Strateginis planavimas ir valdymas |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Parengti 2023-2025 metų centro strateginį veiklos planą | Parengtas centro strateginio veiklos plano projektas. Į planavimo procesą demokratiniu principu įtraukiant visą centro bendruomenę | Suburta ir įsakymu patvirtinta Strateginio plano rengimo darbo grupė. Atlikta centro aplinkos analizė, SSGG. Peržiūrėta ir pakoreguota centro vizija, misija, vertybės ir prioritetai. Projektas pristatytas bendruomenei, suderintas su centro taryba. |
| 8.2..Stiprinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija | Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų mokymasis ir dalijimasis gerąja darbo patirtimi su respublikos bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėmis.Metodinėje grupėje dalinamasi patirtimi iš savo praktinės veiklos, seminarų ir sėkmingų veiklų. | Per metus organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai centro pedagoginei bendruomenei. Organizuotas 40 val.( 4 modulių) seminaras respublikos bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenei. Sėkminga pedagogų praktinė patirtis pristatyta centro mokytojų metodinėje grupėje, rajono Specialiųjų pedagogų, logopedų metodiniame ratelyje.Atestuoti 2 pedagogai. |
| 8.3. Aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, kitomis ugdymo įstaigomis | Prasiplės projektinės veiklos ir renginių organizavimas bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis ir mokinių tėvais | Vykdytas 1 projektas, kurio dalyviais bus mokinių tėvai. Parengtos ir įgyvendintos 3 bendros su kitomis ugdymo įstaigomis veiklos (konkursai, projektai, olimpiados). |
| 8.4. Efektyviai panaudoti ugdymo procese materialinę centro bazę. | Stiprinama ugdymo aprūpinimo materialinė bazė, atnaujinama kompiuterinė technika. Tenkinami ugdymo organizavimo proceso poreikiai. | 100 % užimti mokymo kabinetai ir naudojamos mokymo priemonės. 100 % tenkinamas priemonių bei prekių poreikis |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai |
| 9.2. Socialinių, ekonominių veiksnių pokyčiai |
| 9.3. Nenugalimos jėgos, pandemija. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Audrius Lostys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Šakių rajono savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edgaras Pilypaitis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Birutė Navikienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)