

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS

ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie Nuostatai reglamentuoja Regioninių specialiojo ugdymo centrų konsultavimo modelį bei apibrėžia Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centras) Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus (toliau - Skyrius) uždavinius, funkcijas, konsultavimo teikimo sąlygas, reikalingą dokumentaciją, konsultavimo formas, eigą, darbuotojų pareigas ir teises, pavaldumą ir darbo organizavimą Centrai priskirto regiono mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokykla).

1.2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo, Neįgalųjų socialinės integracijos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministerijos, įtraukties švietime centro dokumentais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šakių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

1.3. Skyriaus paskirtis – padėti Mokyklai sukurti tinkamas įtraukiojo ugdymo(si) sąlygas mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) dėl įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kai pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ir (ar) kitų įstaigų pateiktų rekomendacijų nepavyksta įgyvendinti.

2. Skyriaus veiklos principai:

2.1. individualizavimo. Atsižvelgiama į mokinio amžių, brandą, psichikos ir fizinės savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

2.2. bendradarbiavimo. Konsultuojama bendradarbiaujant su Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais bei darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), PPT ir kt.;

2.3. veiksmingumo. Teikiamos konsultavimo paslaugos, rekomendacijos turi padėti stiprinti mokinio gebėjimus ir galias siekiant ugdymosi sėkmės, padėti mokiniui ugdytis pagal gebėjimus, mokytojams, švietimo pagalbos ir kitiems su mokiniu dirbantiems specialistams bei darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) – priimti tinkamiausius sprendimus atliepiant mokinio poreikius;

2.4. profesionalumo. Centro specialistai naudojami savo profesine patirtimi ir kompetencijomis, nuolat ugdo savo profesinius gebėjimus ir tobulina kvalifikaciją;

2.5. konfidencialumo. Centro specialistai atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą, turimos informacijos apie mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, kitus švietimo įstaigos darbuotojus ir švietimo teikėjus konfidencialumą, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi;

2.6. nešališkumo ir objektyvumo. Konsultuojant išlaikomas nešališkumas ir objektyvumas, atsiribojant nuo savo asmeninių nuostatų ir vertinimų. Išlaikomas neutralumas priimant sprendimus dėl siūlomos pagalbos formos.

3. Konsultavimo paslaugų gavėjai – mokiniai ir mokytojai, švietimo pagalbos ir kiti su mokiniu dirbantys specialistai bei tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Konsultavimo paslaugų teikėjai – Centro specialistų komanda, kurią sudaro: psichologai, specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, mokytojai, pagal galimybes ir poreikį – kineziterapeutai, ergoterapeutai.

5. Dėl papildomų konsultacijų sveikatos klausimais tėvai/globėjai nukreipiami gydytojams, vaikų ir paauglių psichiatrams, psichoterapeutams pagal gyvenamąją vietą.
6. Centre teikiamos skirtingos formos ir trukmės konsultavimo paslaugos.
7. Skyriaus specialistų pareiginius nuostatus tvirtina Centro direktorius.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Skyriaus uždaviniai:

8. 1. skatinti įtraukįjį ugdymą, padedant regione esančių mokyklų bendruomenėms veiksmingai taikyti įtraukties švietime principą bei užtikrinti kokybišką SUP turinčių mokinių ugdymo(si) ir saviugdosa poreikių tenkinimą, siekiant metodų ir priemonių dermės, taip padedant jiems tapti visaverčiais visuomenės nariais;

8. 2. dalyvauti teikiant specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, ir specialiąją pagalbą vaikams, turintiems įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi, kalbos/komunikacijos bei elgesio/emocijų sutrikimų;

8. 3. teikti metodinę pagalbą regiono Mokyklų mokytojams, specialiesiems pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, dirbantiems su įvairių sutrikimų turinčiais mokiniais;

9. Skyriaus funkcijos:

9.1. centre ir regiono ugdymo įstaigose vykdo SUP turinčių mokinių, jų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų/globėjų konsultavimą ugdymo(si), programų pritaikymo ir individualizavimo, pažintinių gebėjimų lavinimo bei elgesio korekcijos klausimais regione;

9.2. teikia skirtingos formos, trukmės konsultavimo paslaugos:

9.2. 1. mobilios komandos konsultacija priskirto regiono Mokykloje;

9.2.2. trumpalaikės konsultacijos Centre;

9.2.3. vidutinės trukmės konsultacijos Centre, jei mokinsys ugdomas pagal individualizuotas bendrojo ugdymo programas.

9.3. rengia konsultavimo išvadas ir rekomendacijas SUP turinčių mokinių ugdymo(si) klausimais;

9.4. centre ir/ar regiono ugdymo įstaigose vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginius regiono Mokyklų mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams SUP turinčių mokinių ugdymo(si) klausimais;

9.5. rengia ir kaupia metodinę medžiagą, specialiąsias mokymo, metodines priemones ir literatūros išteklius, susijusius su SUP mokinių ugdymu, mokomojo turinio pritaikymu, individualizavimu, gebėjimų vertinimu ir teikia informaciją bei konsultuoja šių priemonių pritaikymo įtraukiamame ugdyme klausimais;

9.6. bendradarbiauja su šalies pedagogų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, organizuoja pažintinę ir/ar mokomąją praktiką šalies aukštųjų mokyklų edukologijos studentams.

9.7. bendradarbiauja su intelekto, įvairiapusių raidos, elgesio/emocijų, kalbos ir komunikavimo bei mokymosi sutrikimų turinčių vaikų ugdymo(si) įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis šalyje ir užsienyje;

9.8. formuoja Centro bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius SUP;

9.9. dalyvauja rengiant Centro veiklos programą, sudarant strateginį veiklos planą, planuoja skyriaus darbą, derina savo veiklą su kitais Centro struktūros padaliniais;

9.10. vykdo kitas Centro direktoriaus įsakymais pavestas funkcijas.

III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

- 10.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 10.2. gauti nustatytą darbo užmokestį.
- 11. Skyriaus darbuotojai privalo:
 - 11.1. laikytis Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, laikytis konfidencialumo principų;
 - 11.2. tinkamai ir laiku atlikti pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas, vykdyti Centro direktoriaus pavedimus;
 - 11.3. tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas;
 - 11.4. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 12. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Centro direktoriaus įsakymu.
 - 13. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Centro direktoriui už priskirtų funkcijų vykdymą.
 - 14. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareiginiiais nuostatais.
-