

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo
centro direktoriaus 2024 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-14

ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centro) atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro darbuotojų atostogų skaičiavimo, suteikimo, perkėlimo, pratęsimo, atostoginių skaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas sąrašu ir šių atostogų trukmės aprašu, papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

II. ATOSTOGŲ RŪŠYS IR TRUKMĖ

3. Atostogos gali būti:

- 1.1. kasmetinės;
- 1.2. tikslinės;
- 1.3. pailgintos, papildomos.

4. Per atostogų laikotarpį darbuotojui paliekama darbo vieta (pareigos).

5. **Kasmetinės atostogos** - laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

5.1. Centro darbuotojams suteikiamas ne mažiau, kai 20 darbo dienų kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos keturių savaitių atostogos;

5.2. atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos;

5.3. už pirmus darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus;

5.4. kasmetinės atostogos įforminamos Centro direktoriaus įsakymu pagal pateiktą darbuotojo prašymą;

5.5. darbuotojas, teikiantis prašymą Centro direktoriui, atostogų suteikimo laikotarpį suderina su skyriaus, kuriam priklauso vedėju.

6. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

7. Tikslines atostogas reglamentuoja Darbo kodekso 131-137 straipsniai.

8. **Pailgintos atostogos suteikiamos:**

8.1. pedagoginiams darbuotojams - 40 darbo dienų, jeigu darbo dienų skaičius per savaitę mažesnis arba skirtingas darbuotojui suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos;

8.2. sveikatos priežiūros specialistams - 26 darbo dienos, jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtingas darbuotojui suteikiamos 5 savaitių atostogos;

8.3. socialinių paslaugų srities darbuotojams - 25 darbo dienos, jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtingas darbuotojui suteikiamos 5 savaitių atostogos.

9. **Papildomos atostogos**

9.1. papildomos atostogos suteikiamos: už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje – Centro darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo

stažą toje pačioje darbovietėje – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena. Į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo toje pačioje darbovietėje stažą, už kurį suteikiamos papildomos atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas toje pačioje darbovietėje ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje;

9.2. papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

III. ATOSTOGŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

10. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

11. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

12. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

13. Darbo užmokesčio lėšų įskaitymas skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Į darbuotojo vidutinį darbo užmokestį įskaitoma:

13.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis už atliktą darbą, apskaičiuotas pagal Centre taikomą darbo apmokėjimo sistemą: mėnesines algas ir pareigines algas (toliau – mėnesinės algos) bei valandinius atlygius ir dieninius atlygius;

13.2. didesnis apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir kitais darbo santykius reglamentuojančiuose įstatymuose (toliau – įstatymai), darbo sutartyse numatytais atvejais;

13.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas ar Centre taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

13.4. priedai ir priemokos prie mėnesinių algų, taip pat kitos išmokos už atliktą darbą, numatytos darbo teisės normose, darbo sutartyse,

13.5. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu arba mokamos pagal darbo teisės normas ar Centre taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

14. Atostoginiai išmokami ne vėliau, kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

16. Šis aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekus galios keičiantis teisės aktams, Centro direktoriaus įsakymu.
