

**2024-2025 MOKSLO METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2025 m. m. priemonių planą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2024-2025 m.m. priemonių planas	2024-2025 m. m.	Direktorius ir atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ugdymo skyriaus vedėja
2.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano pristatymas ir skelbimas Centro tinklalapyje.	Padėti išsiaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti Centro bendruomenę apie Centre vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją.	Nuolat	Atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ugdymo skyriaus vedėja
3.	Organizuoti seminarus (mokyimus) Centro darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis.	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Centro darbuotojai bus Geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Pagal poreikį ir galimybes	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Vykdyti mokinių priėmimą pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Priėmimą į Centrą mokyti pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vykdyt Centro vadovas ir pagalbos mokiniui specialistai	Nuolat	Direktorius Pagalbos mokiniui specialistai Vaiko gerovės komisija
5.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į	Centre dirbs asmenys, turintys neprikaištingą reputaciją ir	Nuolat	Direktorius

	pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	ugdymo įstaigą.	atitinkantį išsilavinimą		
6.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą, pristatyti Centro bendruomenei	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Sausio mėn.	Direktorius
7.	Centro internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija
8.	Skelbti Centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Informacija bus prieinama besidomintiems laisvomis darbo vietomis	Pagal poreikį	Direktorius, ugdymo skyriaus vedėja
9.	Skelbti internetinėje svetainėje centro finansines ataskaitas.	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Užtikrinamas viešumas	1 kartą per ketvirtį	Vyr. buhalteris, ugdymo skyriaus vedėja
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes.	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
11.	Organizuoti plakatų, piešinių, rašinių, minčių žemėlapių konkursus, renginius „Mokinių atsiliepimai apie korupciją“, skirtą Tarptautinei antikorpucijos dienai	Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes.	Ugdomos antikorpucinės nuostatos	Gruodžio 9d.	Pilietiškumo pagrindų ir žmogaus saugos mokytojos, kiti pedagogai

12.	Į klasių vadovų planus įtraukti antikorpucijos temas	Atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes.	Ugdomos antikorpucinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių vadovai
13.	Sudaryti galimybę bendruomenei pranešti apie galimus korupcijos veiksmus centre. Atlikti gautų pranešimų analizę.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Centro bendruomenė turės galimybę anonimiškai informuoti atsakingus asmenis apie galimas korupcijos apraiškas centre.	Per mokslo metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Pateikti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Centre priimami sprendimai bus atviri, skaidrūs ir prieinami visai bendruomenei.	2025 m. rugpjūčio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

Atsakinga už korupcijos prevenciją
Ugdymo skyriaus vedėja



Ilona Ignatavičienė