

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-87

KONSULTAVIMO SKYRIAUS KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro konsultavimo modelis apibrėžia regioninio specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) konsultavimo teikimo sąlygas, reikalingą dokumentaciją, konsultavimo trukmę ir eigą Centrai priskirto regiono mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokykla).

2. Konsultavimo Centre paskirtis – padėti Mokyklai sukurti tinkamas įtraukiojo ugdymo(si) sąlygas mokiniams, turintiems nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) dėl įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi sutrikimų, kalbos/komunikacijos ir elgesio/emocijų sutrikimų, kai švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) ir (ar) kitų įstaigų pateiktų rekomendacijų nepavyksta įgyvendinti.

3. Konsultavimo principai:

3.1. individualizavimo;

3.2. bendradarbiavimo;

3.3. veiksmingumo;

3.4. profesionalumo;

3.5. konfidencialumo;

3.6. nešališkumo ir objektyvumo.

4. Konsultavimo paslaugos (toliau – Konsultacijos) gavėjai – mokytojai, švietimo pagalbos ir kiti su mokiniu dirbantys specialistai bei darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Konsultacijos teikėjai – Centro specialistų komanda, kurią gali sudaryti: psichologai, logopedai, specialieji pedagogai, gydytojai – vaikų ir paauglių psichiatrai, socialiniai pedagogai, mokytojai, auklėtojai, pagal galimybes ir poreikį – psichoterapeutai, kineziterapeutai, ergoterapeutai ir kt.

II. SKYRIUS KONSULTAVIMO TVARKA (ALGORITMAS)

Mokyklos VGK konsultuojasi su ŠPT specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegialiai aptaria mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą, pagalbos veiksmingumą ugdant įtraukties būdu. Nusprendus, kad reikalinga tikslinė Centro specialistų konsultacija ir gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. VGK sprendimu, į Centrą dėl Konsultacijos kreipiasi Mokykla.

Konsultacijoms į Centrą kreipiamasi, kai taikant ŠPT ir/ar kitų institucijų bei Mokykloje dirbančių specialistų pateiktas rekomendacijas, SUP turinčio mokinio įtrauktis yra nesėkminga:

6.1. nepasiekiamas numatyta individuali mokinio pažanga;

6.2. Mokykloje nepavyksta sukurti tinkamų sąlygų mokinio SUP tenkinti; tikslinga?

6.3. kitos priežastys, keliančios sunkumų mokinio ugdymuisi, socializacijai.

7. Centrai pateikiami dokumentai:

7.1. Mokyklos vadovo prašymas Centro direktoriui dėl Konsultacijos suteikimo;

7.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) priimti sprendimai ir jų įgyvendinimas, siekiant užtikrinti sėkmingą mokinio SUP tenkinimą (dokumentų kopijos);

- 7.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas (konsultavimui centre bei duomenų apie mokinio ugdymą(si) pateikimui);
- 7.4. situacijos apibūdinimas ir lūkesčiai (laisva forma);
- 7.5. ŠPT išduotos pažymos su rekomendacijomis (kopijos);
- 7.6. mokinio individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, o mokinio ugdymo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas – pagalbos planas (toliau – IPP);
- 7.7. Centro specialistai gali paprašyti pateikti kitus Konsultacijoms reikalingus dokumentus (pvz., iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gautą informaciją apie mokinio sveikatos būklę, ir/ar sveikatos įstaigų specialistų rekomendacijas).

III. SKYRIUS

KONSULTAVIMO EIGA IR FORMOS

9. Gavus reikiamus dokumentus dėl tikslinės Konsultacijos, sudaroma trišalė sutartis (Centras – Mokykla – tėvai (globėjai, rūpintojai), paskiriamas atvejį koordinuojantis asmuo ir sudaroma specialistų komanda (toliau – Komanda) atvejo analizei. Komandos sudėtis gali būti keičiama, priklausomai nuo Centro vidinių resursų, siekiamos spręsti problemos ypatumų.

10. Atvejo dokumentų analizei (įvertinimui, aptarimui) ir sprendimo priėmimui dėl konsultacijos suteikimo skiriamas ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų laikotarpis.

Koordinuojantis atvejį asmuo pasirinktu būdu (kontaktiniu, nuotoliniu, mišriu) organizuoja Komandos susitikimą su Mokyklos atstovais ir/ar mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pirminiam atvejo aptarimui, papildomos informacijos gavimui.

11. Kiekvienu individualiu atveju Centro Komanda, įvertinusi visas aplinkybes, kolegialiai nusprendžia, kokie konsultavimo metodai bus taikomi, mažiausiai atitraukiantys mokinį nuo jo įprastos ugdymosi aplinkos.

12. Centras raštu pateikia informaciją Mokyklai, tėvams (globėjams, rūpintojams) apie skirtas Centro paslaugas, jų trukmę ir pobūdį. Suderinamas laikas su Mokykla ir tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl Konsultacijų teikimo.

13. Mobilios komandos funkcijos:

13.1. stebėti, rinkti duomenis apie mokinio ugdymo(si), elgesio ypatumus įvairiose veiklose, kasdieninėse situacijose bendraujant su mokytoju (-ais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), bendraklasiais;

13.2. įvertinti mokinio IPP (individualios pagalbos plano) įgyvendinimą, taikomus ugdymo metodus ir būdus, mokymo priemones, ugdymo aplinkos pritaikymą ir kt.;

13.3. parinkti veiksmingiausius pagalbos būdus sėkmingai įtraukčiai įgyvendinti;

13.4. padėti Mokyklai atrasti ugdymosi ir/ar gyvenamojoje aplinkoje mokinį motyvuojančių, palaikančių, stiprinančių vidinių ir išorinių resursų.

13.5. konsultuoti mokytojus, švietimo pagalbos ir kitus su mokiniu dirbančius specialistus bei darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiant plėtoti vaiko ugdymosi, socialinės adaptacijos galimybes.

14. Konsultavimo paslaugos trukmė ir eiga:

14.1. Mobilios komandos konsultacijų Mokykloje – komandos specialistų lankymosi dažnumas ir apsilankymų skaičius nustatomas individualiai pagal poreikį.

14.2. Mobilios komandos veiklos etapai:

14.2.1. Problemos identifikavimas – atvejo problemos išgryninimas;

14.2.2. Problemos analizavimas – išanalizuojama situacija: mokinio individualios savybės, stiprybės, turimi gebėjimai, įgūdžiai, teikta mokiniui pagalba, mokinio ugdymo(si) aplinka, ugdymo organizavimo procesas ir kt.;

14.2.3. Konsultavimo plano sudarymas ir įgyvendinimas;

14.2.4. Konsultavimo plano veiksmingumo įvertinimas, grįžtamasis ryšys.

PASTABA. Centro vykdomas konsultacijas, esant poreikiui, lydi tiksliniai, su konkrečiu konsultuojamu atveju susiję mokymai/paskaitos/praktiniai mokymai Mokyklos bendruomenei.
