

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo
centro direktoriaus 2023 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-7 (nauja redakcija 2025-01-03
direktoriaus įsakymas V-2)

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRO 2023-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS
<p>Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centras) strateginio plano tikslas – telkti Centro bendruomenę sprendžiant aktualias priskirto regiono ugdymo įstaigų konsultavimą įtraukties klausimais, ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, siekiant, kad Centras išliktų patrauklus mokiniams mokytis ir atitiktų tėvų (globėjų) lūkesčius. Strateginius Centro tikslus sąlygoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos strateginiai švietimo dokumentai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Geros mokyklos koncepcija, Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas. Strateginiam planui įgyvendinti bus rengiami Centro veiklos planai, programos, bus telkiamos mokinių tėvų, mokinių, pedagogų bei kitų išorinių ryšių pastangos.</p>
II. ĮSTAIGOS ISTORINĖ RAIDA
<p>1966 m. rugpjūčio 9 d. įsteigta Gelgaudiškio pagalbinė mokykla – internatas. 1992 m. rugpjūčio 5 d. pervadinta į Gelgaudiškio specialiąją internatinę mokyklą. 2005 m. liepos 25 d. pervadinta į Gelgaudiškio specialiąją mokyklą. 2014 m. gegužės 29 d. pervadinta į Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centrą. 2023 m. birželio 8 d. pervadintas į Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centrą.</p>

III. BENDROJI ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA	
Pavadinimas	Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras. Trumpasis pavadinimas – „Šaltinio“ ugdymo centras
Identifikavimo kodas	190823714 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Įregistruota 1998 m. kovo 2 d.
Savininkas	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Šakių rajono savivaldybės taryba
Teisinė Centro forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Įsteigimo data	1966 m. rugpjūčio 9 d. Gelgaudiškio pagalbinė mokykla - internatas
Buveinės adresas	Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių rajonas
Telefonas	+370 345 55365, +370 616 78869
El. pašto adresas	gelgaudiskis@gmail.com
Internetinio puslapio adresas	www.gelgaudiskiocentras.lt
Įstaigos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Tipas	Pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla
Paskirtis	<p>Pagrindinės mokyklos tipo regioninis specialiojo ugdymo centras, kodas 31232190, konsultuojantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintų mokyklų didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (intelektu, kodas 31232130, įvairiapusių raidos, kodas 31232170, mokymosi, elgesio/emocijų, kodas 31232160) sutrikimų turinčius mokinius.</p> <p>Kitos paskirtys: 1. ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams;</p>

	<p>2. pradinės mokyklos tipo ugdymo centras didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>3. pagrindinės mokyklos tipo ugdymo centras didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>4. socialinių įgūdžių ugdymas didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>5. socialinė dienos globa suaugusiems asmenims;</p> <p>6. stacionarinė ilgalaikė ir trumpalaikė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla.</p>
Mokymo(si) kalba	Lietuvių kalba
Mokymo(si) forma	Grupinė, pavienė
Mokymo proceso organizavimo būdas	Kasdienis, individualus
Vykdomos programos	<p>Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo individualizuota programa</p> <p>Pradinio ugdymo individualizuota programa</p> <p>Pagrindinio ugdymo individualizuota programa</p> <p>Socialinių įgūdžių ugdymo programa</p> <p>Neformaliojo švietimo programa</p>
Kitos švietimo veiklos rūšys pagal LR Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	<p>Sportinis ir rekreacinis švietimas</p> <p>Kultūrinis švietimas</p> <p>Vaikų dienos priežiūros veikla</p>
Kitos ne švietimo veiklos rūšys, bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos	<p>Maitinimo paslaugos</p> <p>Transporto paslaugos</p> <p>Vidurinio medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse</p> <p>Bibliotekų, archyvų veikla</p> <p>Apgyvendinimo paslauga</p> <p>Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla</p> <p>Kita stacionarinė globos veikla</p> <p>Stacionarinė slaugos įstaigų veikla</p> <p>Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla</p>
Bendrabučio buveinė	Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių rajonas

IV. IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

POLITINIAI VEIKSNIAI Lietuvos švietimo politika orientuojasi į Vakarų šalių švietimo prioritetus, švietimo pasiekimus ir lygias visų mokinių teises mokytis pagal savo galimybes pripažįstant kiekvieno vaiko individualumą. Teisės aktai, įtakoiantys Centro veiklos įgyvendinimo galimybes: Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta Geros mokyklos koncepcija, Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas ir teisės aktai, Lietuvos higienos norma HN 21:1998 „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normos ir taisyklės“, centro nuostatai ir darbo tvarkos taisyklės.

Centras:

- savo veiklą grindžia humaniškumo, demokratiškumo, bendradarbiavimo, kūrybiškumo, saviraiškos, pilietiškumo, atsakingumo už savo veiksmus principu;
- centras, kaip biudžetinė įstaiga yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos;
- centro bendruomenė suvokia kaitos būtinybę ir galimybes;
- jo veikla orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinio švietimo tyrimo rezultatais, atitinka nacionalinę ir regiono strategiją.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI. Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl švietimo ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Centro pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos

(toliau ES) lėšos. Centro ugdymo lėšų pakanka ugdymo(si) planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, būtiniausioms metodinėms priemonėms ir vadovėliams įsigyti. Centro Aplinkos ir ES finansavimo lėšos leidžia užtikrinti edukacinių erdvių pritaikymą, padidinti švietimo pagalbos teikimo galimybes ir kita.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI. Mažėjantis gimstamumas Šakių rajono savivaldybėje ir mažėjantis Lietuvos gyventojų skaičius įtakoja švietimo paslaugų poreikį. Statistika rodo, kad Lietuvos mokyklose yra plačiai paplitusios patyčios tarp vaikų, nemažai kalbama apie moralės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja psichoaktyvių medžiagų, patyčių plitimo tendencija tarp nepilnamečių. Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, tai būdinga ir moksleivių kontingentui. Švietimo įstaigai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalų švietimą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos ir pagalbos. Augantis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius reikalauja didinti specialiosios pagalbos teikimo apimtį. Bendrojo ugdymo mokyklų pedagogai stokoja praktinės patirties dirbti su specialiųjų poreikių, o ypač emocijų /elgesio problemų turinčiais mokiniais, todėl kyla mokytojų kvalifikacijos tobulinimo šioje srityje poreikis.

Dėl savo geografinės padėties, urbanistiškai patrauklios aplinkos, gero įvaizdžio, tradicijų ir neįgaliesiems pritaikytos ugdymo aplinkos ir teikiamų pagalbų, centras pritraukia ne tik Šakių rajono mokyklų mokinius, bet ir iš kitų respublikos rajonų.

Specialistų trūkumas ir dideli pedagogų darbo krūviai gali įtakoti ugdymo kokybę.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodikas, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos leidžia organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas Centre yra išvystytas – visose klasėse ir kabinetuose yra įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, 100 % aprūpintos multimedia leistuvais. Mokinių ugdymui Centre naudojami 46 kompiuteriai, 4 interaktyvios lentos, 18 daugialypės terpės projektorių, įrengta 1 kompiuterių klasė su 13 darbo vietų. Centre diegiamos technologijos – elektroninis dienynas, Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS). Visi Centro mokytojai turi IKT raštingumo reikalavimus atitinkančias kompetencijas ir įgūdžius, tačiau augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą.

EDUKACINIAI IŠTEKLIAI. Vyriausybė nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo institucijai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą, Bendrąsias programas, kurios individualizuojamos pagal vaiko prigimtį, negalią, poreikius, polinkius, gebėjimus. Centre dirba mokytojai, specialieji pedagogai, kiti reikalingi pagalbos mokiniui specialistai, kurie savo iniciatyva kuria poreikius atitinkančias jaukias, saugias, modernias ugdymo(si) ir paslaugų teikimo erdves. Kūrybinė mokytojų veikla kasmet įgauna naujų formų, metodų ir atranda naujų partnerių. Kasmet stiprinamas bendradarbiavimas su partneriais iš regiono ir kitų įstaigų, seniūnijų, pagalbos tarnybų, skatinamos lyderystės idėjos, projektinė veikla.

V. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

TEISINĖ BAZĖ.

Centras, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Švietimo, Mokslo ir Sporto ministerijos bei steigėjo – Šakių rajono savivaldybės tarybos – sprendimų. Svarbiausiais šiame etape dokumentais laikytini:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
3. Vaiko teisių konvencija.
4. Lietuvos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministerijos strateginiai ir tinklo pertvarkos dokumentai.
5. Centro nuostatai.

6. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro Strateginis veiklos planas 2023–2025 m.
7. Šakių rajono savivaldybės strateginis 2024–2026 m. planas.
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija.
9. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija.
10. Metiniai Centro ugdymo planai.
11. Socialinių paslaugų įstatymas.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.

Centro steigėjas yra Šakių rajono savivaldybės administracija. Centro struktūrą sudaro 4 skyriai: Ugdymo, konsultavimo, Socialinių paslaugų ir Ugdymo aprūpinimo, yra numatytas ir patvirtintas pareigybių skaičius, skirtas administravimui, konsultavimui, pedagoginei, psichologinei, socialinei, finansinei, ūkinei ir pagalbinei veiklai organizuoti. Centras vykdo ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių individualizuotas ugdymo programas, įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus. Centru vadovauja direktorius, o skyriams - vedėjai. Veikia Centro taryba, Mokytojų taryba ir Darbo taryba. Ugdymo uždavinius sprendžia mokytojų metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.

Centro veiklą vykdo kvalifikuoti specialistai, turintys didelį pedagoginio darbo su specialiuju ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais ir jaunuoliais patirtį. Dirba 5 specialieji pedagogai metodininkai, 2 vyr. specialieji pedagogai, 5 mokytojai (specialieji pedagogai), 1 vyr. auklėtojas, 4 auklėtojai, vyr. socialinis pedagogas ir socialinis pedagogas metodininkas, psichologo asistentas, 3 psichologai, 8 mokinio padėjėjai, sveikatos priežiūros specialistas, kineziterapeutas, bibliotekininkas, ugdymą aptarnauja 17 kitų pareigybių darbuotojų.

Dalis vaikų į Centrą ateina iš žalingų įpročių turinčių, socialinių įgūdžių stokojančių šeimų, kur kultūra nėra vertybė, kur materialiniai nepritekliai, skurdi socialinė aplinka nuskurdi žmogaus dvasią. Dažnai tokiose šeimose pasireiškia agresyvumas, smurtavimas, nepakankamai rūpinamasi vaikais, jų dabartimi ir ateitimi. Dėl panašių priežasčių iš 67 mokinių 18 yra netekę tėvų globos. Centru tenka spręsti mokinių elgesio, mokymosi motyvacijos, lankomumo problemas. Centre teikiamos socialinės paslaugos, kurias sudaro socialinių paslaugų skyrius, socialinės dirbtuvės ir grupinio gyvenimo namai. Socialines paslaugas teikia 4 socialiniai, 7 individualios priežiūros darbuotojai, 1 gamybos meistras, 1 rinkodaros specialistas, užimtumo specialistas.

PLANAVIMO SISTEMA.

Planavimo sistemą sudaro Centro strateginis planas, Metinis veiklos planas, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programos, ugdymo planas vieneriems mokslo metams, mokomųjų dalykų individualizuotos ir pagalbų teikimo programos. Sudaromos metinės visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, logopedo, kineziterapeuto, bibliotekininko, psichologo, psichologo asistento, socialinio pedagogo, Centro vaiko gerovės komisijos, mokytojų metodinės grupės, mokytojų tarybos, veiklos priežiūros planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, konsultavimo skyriaus planas, socialinių paslaugų skyriaus veiklos planas, socialinių dirbtuvių veiklos planas. Strateginis planas tampa Centre vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Už Centro lėšų planavimą yra atsakingas vyriausiasis buhalteris, už ugdymo rodiklius - Mokytojų taryba, Metodinė grupė – už ugdymo tikslus, uždavinius ir priemones. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė analizuoja ir įvertina ugdymo turinio veiksmingumą ir įtaką mokinių pažangai. Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai bei kiti darbuotojai. Planai rengiami atsižvelgiant į turimas lėšas, prioritetus ir intelektualinius išteklius.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI.

Pagrindinės Centro lėšos – ugdymui skirtos ir tikslinė dotacija. Papildomų lėšų Centras gauna iš rėmėjų, vykdomų projektų ir už teikiamas paslaugas: apgyvendinimą, maitinimą. Centro veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, turi paramos gavėjo statusą. Ekonomiškai naudojant Centru skirtus asignavimus, iš sutaupytų ir paramos lėšų įsigyjamas turtas, įvykdomi priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimai, atliekamas ilgalaikio turto einamasis remontas, įsigyjamos mokymo priemonės ir ilgalaikis turtas.

APSKAITOS TINKAMUMAS.

Pasikeitus teisės aktams koreguota buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo reikalavimus. Informacijos sistema reguliuoja visas buhalterinės ir finansų apskaitos bei kitas funkcijas. Apskaita tvarkoma pagal visus vidinių ir išorinių poreikių padiktuotus rodiklius, panaudojama ir gali būti panaudota procesų užtikrinimo ir jų stebėsenos poreikiams. Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir archyvų įstatymais bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais.

RYŠIŲ SISTEMA.

Visi Centre esantys kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio. Tai leidžia greitai keistis reikalinga informacija ir taupyti lėšas. Informacija apie Centro veiklą bei teikiamas paslaugas skelbiama interneto svetainėje. Darbuotojai naudojami elektroniniu paštu, telefonu. Taupant laiką ir žmogiškuosius resursus atsiranda poreikis internetinį ryšį turėti prie nešiojamų kompiuterių. Į Centrą atvestas šviesolaidinis internetinis ryšys. Centro aplinka stebima vaizdo kamerų. Daugėjant vaikų turinčių ne tik intelekto, bet ir emocijų /elgesio sutrikimų, kylant incidentams tarp mokinių, pasitaikant neleistino jų elgesio mokytojų atžvilgiu, užtikrinant visų saugumą atsiranda poreikis atnaujinti stebėjimo kameras ir įrengti kitose centro erdvėse.

VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA.

Centro vidaus kontrolė – tai valdymo procesas, turintis užtikrinti Centro tikslų ir uždavinių bei strateginio plano įgyvendinimą, procedūrų, įstatymų, teisės aktų laikymąsi. Vidaus kontrolė Centre vykdoma šiomis kryptimis: ugdomasis procesas (pamokinė ir popamokinė veikla), neformalus švietimas, suaugusių neįgaliųjų asmenų užimtumas ir trumpalaikė, ilgalaikė globa, aptarnaujančio personalo darbas, ūkinė – finansinė Centro veikla. Vidaus kontrolę vykdo direktorius, skyrių vedėjai bei vyriausiasis buhalteris.

VI. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro mokinių ugdymo(si) pasiekimai atitinka Individualizuotose Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus. 2. Mokinių mokymosi rezultatai atitinka jų individualius gebėjimus. 3. Centre didelis dėmesys skiriamas ugdymo(si) poreikių analizei ir pagalbai mokiniui. 4. Turimos IKT priemonės, įvairių mokomųjų dalykų įranga tikslingai panaudojamos ugdymo procese. 5. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat tobulina pedagogines kompetencijas. 6. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat dalinasi gerąja darbo patirtimi su respublikos bendrojo ugdymo mokyklų pedagogais. 7. Centras aktyviai veikia vietos bendruomenėje. 8. Materialieji ištekliai paskirstomi racionaliai, pritraukiamos papildomos lėšos. 9. Išplėstas socialinių paslaugų teikimo tinklas. 10. Regioninio konsultavimo skyriaus specialistų kompetencijos, patirtis ir vykdoma veikla. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iš dalies pritaikyta infrastruktūra asmenims turintiems judėjimo negalią. 2. Nėra tinkamai įrengto lauko sporto stadiono 3. Mokinių sutrikimai ir negalės, elgesio problemos ir visuomenės normų neatitinkančios vertybinės nuostatos, dažna nuotaikų kaita komplikuoja ir sunkina ugdymo(si) proceso organizavimą. 4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais/globėjais problemos ir sunkumai.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Plėsti specialiąją pagalbą, tobulinti edukavimą ir įtrauktį, rengiant mokinių pagalbos teikimo ir individualaus ugdymosi programas. 2. Stiprinti pedagogų informacinių technologijų valdymo ir panaudojimo gebėjimus. 3. Gerinti infrastruktūrą: asmenims su judėjimo negalia sukurti vidaus ir lauko edukacines erdves. 4. Skatinti kvalifikacijos kėlimą ir mokytojų lyderystę.	1. Ribotos kai kurių tėvų galimybės ir gebėjimai rūpintis vaikais ir priimti jiems teikiamą pagalbą. 2. Neadekvatus mokinių bei tėvų pareigų ir teisių suvokimas. 3. Dideli mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūviai ir apimtys. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vyresnis (priešpensijinis) amžius. 5. Specialistų trūkumas

VII. VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA

<p>VIZIJA Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras – savitos ugdymo kultūros, moderni, atvira kaitai, besimokanti ir skleidžianti savo gerąją patirtį, nuolat tobulėjanti organizacija.</p> <p>MISIJA Teikti kokybišką ikimokyklinį/priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir socialinių įgūdžių individualizuotą ugdymą, dienos užimtumo bei trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos suaugusiems neįgaliems asmenims paslaugas, telkti kompetetingus, profesiskai tobulėjančius specialistus.</p> <p>FILOSOFIJA Kiekvienas žmogus yra skirtingas, bet lygiavertis. Kilniausia žmogaus paskirtis – tarnauti kitiems žmonėms, ypatingai silpnesniems.</p> <p>VERTYBĖS Pagarba, atsakomybė, saugumas, pagalba, sąžiningumas.</p>
--

VIII. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI.

PRIORITETAI	TIKSLAI	UŽDAVINIAI
Kokybiškas ugdymas(is) ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.	Tobulinti ugdymo(si) kokybę.	1. Atnaujinti ir aktualizuoti ugdymo programų turinį. 2. Tobulinti kiekvieno mokinio pažangos vertinimo sistemą. 3. Skatinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą. 4. Vienyti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.
Centras, kuriame gera visiems.	Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	1. Kurti stiprią, modernią ugdymo(si) bazę būtiną efektyviam ugdymo(si) proceso organizavimui. 2. Modernizuoti edukacines ir viešąsias erdves.
Gera emocinė sveikata – sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.	Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą.	1. Sukurti emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką. 2. Kurti atvirą centrą, bendradarbiaujantį su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

Kokybiškų paslaugų teikimas.	Plėsti ir tobulinti teikiamų paslaugų tinklą.	1. Įkurti regioninį specialiojo ugdymo centrą ir tobulinti priskirto regiono pedagogams bei pagalbos mokiniui specialistams teikiamas konsultavimo paslaugas. 2. Administruoti grupinio gyvenimo namus. 3. Įkurti socialines dirbtuves ir plėsti vykdomas veiklas.
------------------------------	---	--

IX. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

I. Tikslas: Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Terminai	Atsakingi asmenys
Atnaujinti ir aktualizuoti ugdymo programų turinį.	Atnaujinti ir susieti bendrais tikslais ir glaudžiais tarpdalykiniais ryšiais atskirų dalykų ugdymo turinį, parengiant dalykų teminius planus ir neformaliojo švietimo programas.	100% pedagogų gebės ugdymo turinį pritaikyti pagal mokinių individualius poreikius ir galias. 100% pedagogų ugdymo turinį gebės susieti su bendrais tikslais ir tarpdalykiniais ryšiais. Atnaujintas ugdymo turinys plės vaikų žinias ir padės ugdytis vertybines kompetencija.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
	Siekti formalaus ir neformalaus ugdymo turinio programų dermės, sistemingai planuoti ir ugdyti mokinių praktinius gebėjimų įgūdžius.	90% mokytojų bendradarbiaudami tarpusavyje per 1 mokslo metus praves po 1-3 integruotas dalykų pamokas. Mokiniai bus įtraukiami į praktines veiklas. Pedagogų tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas skatins pedagogus dalintis patirtimi su kitų ugdymo įstaigų pedagogais.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, neformaliojo švietimo pedagogai
	Atlikti pamokos kokybės vertinimą, analizuoti pamokoje naudojamų metodų, būdų, priemonių, mokymo(si) stilių ir kt. įvairovę.	100 % pedagogų pamokose naudos inovatyvius mokymo(si) būdus. 100 % pedagogų planai bus aiškūs, padedantys siekti individualių mokinio ugdymo(si) tikslų.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas

		Pamokos kokybė bus vertinama pagal centre aptartus ir priimtus vertinimo kriterijus. 90% pamokų mokymo(si) uždaviniai bus siejami su mokymo uždaviniais teminiuose planuose.		
	Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Pedagogai žinos mokinių mėgstamus mokymosi būdus. 40 % mokinių gebės kontroliuoti pažintinius ir emocinius procesus mokymosi metu. 100 % pedagogų dalinsis su kolegomis sėkmės atvejais, įgyta patirtimi.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
Tobulinti kiekvieno mokinio pažangos vertinimo sistemą.	Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos į(si) vertinimo sistemą.	100 % mokytojų gebės įvertinti ne tik mokinio žinias, supratimą ir gebėjimus, bet ir jų pastangas bei pasiektą pažangą. Pedagogai koreguos vertinimo aprašus, vykdys stebėseną, atliks analizę. Daug dėmesio bus skiriama formuojamajam vertinimui, mokinio įsivertinimui. 100% mokytojų fiksuos ir analizuos bei vertins mokinių individualius pasiekimus visų dalykų pamokose, pagal mokinio gebėjimus bei pagal individualius vertinimo kriterijus.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
Skatinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą.	Tikslingai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	100% pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgis reikalingų profesinių, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, kurios bus pritaikytos ugdomajame procese, o patirtimi bus dalijamasi su kolegomis ir įtakos mokinių pažangą.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
Vienyti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų,	Įgalinti tėvų informavimo sistemą, teikti	Tėvai domėsis centre vykdoma ugdomąja ir kita veikla. Pedagogai	2023-2025	Direktorius, skyrių vedėjai,

pagalbos mokiniui specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.	informaciją apie centre vykdomas ugdymo programas, veiklas.	bendradarbiaus su mokinių tėvais, globėjais, palaikydami ir skatindami mokinių pažangą, stiprindami jų psichinę ir fizinę sveikatą. Esant reikalui dalyvaus vaiko gerovės komisijos veikloje. Tinkamas informavimas ir bendradarbiavimas lems visų bendruomenės narių gerą savijautą ir saugumą.		pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai
	Reguliariai teikti informaciją tėvams, globėjams apie vaikų ugdymosi pažangą, pasiekimus ir teikiamas pagaldas, plėsti individualų konsultavimą.	50% tėvų, globėjų domėsis vaikų ugdymo(si) pažanga ir pasiekimais, bendradarbiaus su klasių vadovais. Klasių vadovai bent 2 kartus metuose individualiai su tėvais, globėjais aptars mokinio pažangą.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai
	Keisti tėvų/globėjų požiūrį į vaiko ugdymą(si), teikiant tėvams žinių ir juos konsultuojant.	Vyks abipusis tėvų ir centro bendradarbiavimas. Tėvai savo nuomone prisidės prie individualių programų vaikams kūrimo. Kursis draugiški, pasitikėjimą skatinantys centro specialistų ir tėvų santykiai.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai, pedagogai.

II. Tikslas: Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
Kurti stiprią, modernią ugdymo(si) bazę būtina efektyvaus ugdymo(si) proceso organizavimui.	Kurti šiuolaikišką, modernią viešąją ir ugdymo materialinę bazę, bendrabutyje įrengiant liftą. Išplėsti ir modernizuoti centro erdves.	Centras įsigys įrangos ir ugdymo priemonių, pildys ir atnaujins senstančią kompiuterinę įrangą kabinetuose, įsigys skaitmeninių ugdymo priemonių, baldų, edukacinių lauko priemonių. Bus įrengtas liftas judėjimo negalią turintiems asmenims, atnaujinta centro internetinė svetainė.	2023-2025	Centro administracija, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	Tobulinti atsiskaitymo negrynaisiais sistemą.	100 proc. mokinių, lankytojų ir darbuotojų už maitinimą valgykloje atsiskaitys naudodamiesi U-PAY sistema.	2025	Socialinis pedagogas, informacinių technologijų mokytojas

Modernizuoti edukacines ir viešąsias erdves.	Atlikti asmens higienos patalpų (tualetų ir prausyklių) remontą, patalpų pritaikymo įvairių negalių turintiems mokiniams. Atlikti centro transporto priemonėms skirtų patalpų remontą.	80% bus atnaujintos asmens higienos patalpos. Sukurtos ir pritaikytos konsultavimo ugdymo erdves įvairiapusių raidos sutrikimų, autizmo spektro sutrikimų turintiems mokiniams, įkurta simuliacinė erdvė. Įrengtos patalpos transporto priemonėms laikyti.	2023-2025	Direktorius, ugdymą aptarnaujančio skyriaus vedėjas
	Atnaujinti ir turtinti centro aktyvaus ir pasyvaus poilsio zonas.	Bus atnaujintos, papildytos lauko mokinių žaidimų aikštelės ir poilsio zonos.	2023-2025	Centro administracija, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas

III. Tikslas: Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
Sukurti emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.	Kurti emociškai ir fiziškai saugią, dvasinį vystymąsi palaikančią ugdymo(si) aplinką. Formuoti nuostatą į saugios ir sveikos įstaigos kūrimo perspektyvą.	Bus nuolat atnaujinami centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. Pedagogai dalyvaus diskusijose, kurs fiziškai ir emociškai saugią ugdymo(si) aplinką. Centro bendruomenėje vyraus tolerancija, tarpusavio bendradarbiavimas. Bus atliktas profesinės rizikos ir psichosocialinės rizikos vertinimas. Bus atliktas mikroklimato tyrimas, atnaujintas ekstremalių situacijų valdymo planas.	2023-2025	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	Įtraukti mokinius dalyvauti prevencinėse programose bei socialiniuose projektuose, akcijose.	50% mokinių padidės pasitikėjimas savo jėgomis, pagerės jų socializacija, sumažės patyčių. Stiprės pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.	2023-2025	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	Teikti centro mokiniams savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę	Pagalbos mokiniui specialistai teiks savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą. Centras bendradarbiaus su Šakių ŠPT, mokinio tėvais,	2023-2025	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos

	pagalbą, siekti spartesnės sutrikusių funkcijų korekcijos.	globėjais. Laiku bus identifikuojami mokinio elgesio sunkumai ir teikiama kvalifikuota pagalba. Mokiniams, turintiems žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą 100% bus teikiama mokinio padėjėjo pagalba.		mokiniui specialistai
	Vykdyti struktūruotą dienos režimą, tobulinti pozityvaus elgesio skatinimo programą „Skėtis“.	Tinkamas mokinių dienos režimas ir dienos struktūra 50% mokinių padės geriau orientuotis veiklose, planuoti savo laiką. Sumažės emocinė įtampa, formuosis adekvatus situacijai mokinių elgesys.	2023-2025	Ugdymo skyriaus vedėja, auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
Kurti atvirą centrą, bendradarbiaujantį su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.	Kurti naujus ir palaikyti esamus ryšius su socialiniais partneriais. Bendradarbiauti su šalies ugdymo, švietimo ir socialinėmis įstaigomis. Dalintis darbo patirtimi.	Bus palaikomi draugiški ir dalykiniai santykiai su švietimo ir socialinėmis įstaigomis. Kursis solidari, atvira kaitai įstaigos bendruomenė. Didės bendruomenės narių iniciatyvumas, kūrybiškumas.	2023-2025	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai

IV. Tikslas: Tobulinti teikiamas paslaugas.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
Įkurti regioninį specialiojo ugdymo centrą ir tobulinti priskirto regiono pedagogams ir pagalbos specialistams teikiamas konsultavimo paslaugas. Tobulinti priskirto regiono pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams teikiamas	Dalyvauti ir įgyvendinti Europos Sąjungos projektus „Įtraukties švietime stiprinimas „Pastipra“ bei „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“.	Bus įkurtas regioninis specialiojo ugdymo centras, suformuota konsultavimo komanda, pritaikytos ir modernizuotos darbui erdvės. Įgyvendinant įtraukįjį ugdymą bus teikiamos pagalbos priskirto regiono pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams.	2024-2025	Centro administracija, skyrių vedėjai.

konsultavimo paslaugas.				
Administruoti grupinio gyvenimo namus	Dalyvauti ir įgyvendinti Europos Sąjungos projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir(arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“.	Bus teikiama ilgalaikė/trumpalaikė socialinės globos paslauga 10 suaugusių neįgaliųjų asmenų. Suformuota socialinių paslaugų teikimo komanda.	2024-2025	Centro administracija, vyriausiasis buhalteris, socialinis darbuotojas
Įkurti socialines dirbtuves ir plėsti vykdomas veiklas.	Dalyvauti ir įgyvendinti projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“.	Bus įkurtos socialinės dirbtuvės, kuriose teikiama akredituota socialinės priežiūros paslauga – socialinės dirbtuvės - suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas nuo 0 iki 55 proc. dalyvumo lygis. Lankytojams bus pasiūlytos kitos veiklos (darbai iš popieriaus, tapybos, aplinkos tvarkymo darbai).	2024-2025	Centro administracija, vyriausiasis buhalteris, socialinis darbuotojas

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Centro strateginis planas įgyvendinamas suplanuotas priemonės sukonkretinant ir perkeltiant į centro 2023, 2024, 2025 metų veiklos planus.

Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas centro veiklos įšivertinimas. Centro 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais (strateginio bei metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė, veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė, mokytojų taryba). Veiklos rezultatai pristatomi Centro tarybai, mokytojų tarybai ir centro bendruomenei. Tokiu būdu centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus 2023-2025 m. strateginio plano koregavimui.

Strateginis planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą ir centro veiklos kokybės įšivertinimo duomenis, kurie analizuojami kiekvienais metais iki rugpjūčio 31 d.

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2024 m.	Asignavimai biudžetiniams 2025 metams
Švietimo, sporto ir kultūros puoselėjimo programa (kodas 002)	1585475,02	2159184,24
Lėšų poreikis iš viso	1585475,02	2159184,24
Iš jų darbo užmokesčiui	1357724,25	1650583

FINANSAVIMO ŠALTINIAI		
Veikla 002-02-02-02 Savivaldybės biudžetas	80802,08	87388
Veikla 002-02-02-09 Valstybės biudžetas	1390144,46	1470575
Veikla 002-02-02-02 Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	7500,00	7500
Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
Veikla 002-01-02-04 Įgyvendinti projektą „Įtraukties švietime stiprinimas (Pastipra),	73019,65	271769,29
Veikla 002-01-02-05 Įgyvendinti projektą „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“	29314,12	321951,95
Kitos lėšos: Projektas „Galimybių mokykla“	2059,60	
Projektas „Ankstyvojo amžiaus užtikrinimas vaikams už socialinę riziką patiriančių šeimų finansavimas“	1281,54	1281,54
Gyventojų pajamų mokestis	1353,57	
Sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo programa (kodas 003)	243282,50	398491,17
Lėšų poreikis iš viso:	243282,50	398491,17
Iš jų darbo užmokesčiui:	194768,35	259784
FINANSAVIMO ŠALTINIAI		
Veikla 003-03-02-35 Savivaldybės biudžetas	119982	171800
Veikla 003-03-02-35 Valstybės biudžetas	86752,89	118200
Veikla 003-03-02-35 Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	10767,63	63200
Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
Veikla 003-04-03-04 Įgyvendinti projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų sostinės regione, vidurio ir vakarų Lietuvos regione“	25779,98	45291,17

SUDERINTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. protokolas Nr. V2 - 8