

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo
centro direktoriaus
2025 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V-13

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS Į GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas į Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centrą (toliau – Centrą) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato asmenų priėmimo ugdytis ir mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką, priėmimo į centrą kriterijus bei prašymų priėmimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. T-118 „Dėl priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas į šakių rajono savivaldybės mokyklą tvarkos aprašo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo programas.

3. Apraše naudojamos sąvokos apibrėžtos Švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse (toliau – Taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Priėmimą vykdo Centro direktorius ir viešai skelbia Centro interneto svetainėje. Centro direktorius turi nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, jei numatomi galimi viešųjų ir privačių interesų konfliktai.

5. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės ir bendrojo ugdymo klasės komplektuojamos vadovaujantis Taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į CENTRĄ KRITERIJAI

6. Asmenys į Centrą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Priėmimo ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kai vaikui skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas, Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu, vaikas į ugdymo įstaigą priimamas be eilės;

7.2. Vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar negalią, tėvų (globėjų) pageidavimu, ugdomi specialiojo ugdymo grupėje, teikiant reikalingą specialistų pagalbą.

7.3. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupę laikomasi bendrosios eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

7.4. prioritetai teikiami:

7.4.1. vaikams, kurie auga šeimose, įrašytose į socialinės rizikos šeimų apskaitą, ir jų tėvai (globėjai) yra piniginės socialinės paramos gavėjai pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, ir nesudaro sąlygų tenkinti vaiko socialinių, kultūrinių ir pažintinių poreikių;

7.4.2. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas;

7.4.3. našlaičiams, įvaikintiems vaikams ir vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa;

7.4.4. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;

7.4.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

7.4.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra bendrojo ugdymo mokyklos moksleivis ar dieninio skyriaus studentas;

7.4.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra netekęs 60–100 procentų dalyvumo;

7.4.8. vaikams, kai vienas iš tėvų atlieka karo tarnybą;

7.4.9. vaikams iš seniūnijos, kurioje yra ugdymo įstaiga, teritorijos (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą);

8. Priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą nuostatos:

8.1. mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. sukanka 5 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą dėl priėmimo į švietimo įstaigą. Kartu pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

8.2. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

8.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Šakių rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybą (toliau – ŠPT) dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo įvertinimo galimybes);

8.4. vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimas atliekamas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Įvertinimą atlieka ŠPT specialistai.

9. Priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

9.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, ir į ją patekti be eilės;

9.2. nustatyto teritorinio pirmumo teise priimami asmenys, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvena ar yra gyvenamąją vietą deklaravęs Centru artimoje teritorijoje, yra globojamo (-ų) ar įvaikinto (-ų) vaiko (-ų) globėjas, rūpintojas, gyvenamąją vietą deklaravęs Centru artimoje teritorijoje, iki prašymo pateikimo dienos. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis, sudaromos eilės, vadovaujantis šiais kriterijais (pasirenkamas tik vienas kriterijus. Kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

9.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

9.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

9.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Centre;

9.2.5. pirmumo teise priimami darbuotojų (gydytojų, mokytojų ir kt.), kurie dalyvauja savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose trūkstamų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programose ir yra įsipareigoję Savivaldybei, vaikai;

9.2.6. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Centre, vaikai.

9.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipiami į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų.

10. Po nustatyto teritorinio pirmumo taikymo į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas, į Centrą priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų mokykloje, eilė sudaroma vadovaujantis Aprašo 9.1–9.2.6 papunkčiuose išvardintais ne daugiau nei trimis kriterijais, kurie yra lygiaverčiai:

10.1. asmenys, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

10.2. asmenys su negalia bei asmenys, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

10.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

10.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

10.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

10.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Centre (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje įstaigoje;

10.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Lietuvą, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai artimą teritoriją, vaikai;

10.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

10.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Centre, vaikai.

11. Priėmus visus pageidaujančius mokyti iš savivaldybės teritorijos, priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę kitose savivaldybėse. Jeigu pateiktų prašymų mokyti yra daugiau nei mokymosi vietų Centre, eilė sudaroma vadovaujantis Aprašo 10.1–10.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus.

12. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą ir kitus, priėmimui į mokyklą bei vaiko registravimui į Mokinių registrą reikalingus duomenis ir/arba dokumentus. Pradinis ugdymas pradamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, jei vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, nei nurodyta šio Aprašo 8 punkte.

13. Per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių (grupių) komplektuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys ir joje nėra laisvų vietų, jis nukreipiamas į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą.

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Priimant mokinius mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos ugdymo programas, vadovujamasi Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtų mokyklų aptarnavimo teritorijų principu.

16. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių bei bendrojo ugdymo klasių kompleksų skaičius nustatomas rajono savivaldybės tarybos sprendimu (-ais) iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 30 d. bei tikslinamas iki rugsėjo 30 d.

17. Mokiniai, negalintys atvykti į Centrą kiekvieną dieną, apgyvendinami Centro bendrabutyje, vadovaujantis Priėmimo į Centro bendrabutį tvarkos aprašu.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

18. Asmuo, pageidaujantis mokytis (ugdytis), Centro direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų gali ir pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Prašymai registruojami teisės aktų tvarka:

18.1. prie prašymo dėl priėmimo į Centrą pateikiami vaiko registravimui į Mokinių registrą reikalingi duomenys ir/arba kiti reikalingi dokumentai (ŠPT pažyma, kitų specialistų pažymos ar rekomendacijos ir kt.);

18.2. priimamo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę prašymus pateikti elektroniniu būdu.

20. Vaikai į Centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę priimami, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą Centro vadovui. Prašymo forma skelbiama Centro interneto svetainėje.

21. Asmuo priimamas mokytis (ugdytis) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo individualizuotas programas Centro direktoriaus įsakymu ir sudaroma mokymo sutartis (toliau – Sutartis) (1, 2 priedas):

21.1. Sutartyje aptariami Centro ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą;

21.2. priimant mokinį, sutartyje aptariamos mokinio pavėžėjimo į Centrą sąlygos, kelionės išlaidų kompensavimo galimybės;

21.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Abu egzempliorius pasirašo Centro direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, antras sutarties egzempliorius lieka Centre ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. Sutartis registruojama mokymo sutarčių registre;

21.5. Sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei Centro mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

21.6. sudarius sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Su mokinių, apgyvendinamų Centro bendrabutyje tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma vaikų iki 14 metų ir vyresnių (suaugusiųjų) priėmimo į ugdymo centro bendrabutį sutartis (3 priedas).

23. Centro direktoriaus įsakymu (-ais):

23.1. įforminamas mokinio priėmimas (išvykimas);

23.2. mokiniai paskirstomi į klases (grupes, srautus);

23.3. įforminamas mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis kartu, arba laikiną individualų mokinio išvykimą mokytis (mobilumo veiklą) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama), nurodoma laikino išvykimo priežastis (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama);

IV SKYRIUS IŠVYKIMO IŠ MOKYKLOS TVARKA

24. Mokiniai išvykstant iš Centro, prašymą (mokyklos nustatyta forma), nurodant, kur ir dėl kokių priežasčių išvyksta, už mokinį iki 14 metų parašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Asmeniui nuo 14 metų, išvykstant iš Centro, prašymą rašo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba jis pats, turėdamas raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

25. Mokiniai išvykus iš Centro, jo asmens byla lieka Centre. Gavus mokyklos, kurioje mokysis tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

26. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ar mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį.

27. Išvykstantis bendrojo ugdymo klasės mokinys grąžina Centrai gautas mokymosi priemones, mokinio pažymėjimą ir užpildo atsiskaitymo lapelį, kurį pateikia klasės vadovui. Išvykstančio ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės mokinio tėvai (globėjai) visiškai atsiskaito su ugdymo įstaiga.

28. Mokinio išvykimas iš Centro įteisinamas direktoriaus įsakymu per 2 darbo dienas nuo užpildyto atsiskaitymo lapelio pateikimo ar visiškai atsiskaičius su įstaiga. Remiantis įsakymu, daroma atžyma mokinių registre.

29. Bendrojo ugdymo klasės mokiniui įteikiamas mokymosi pasiekimų dokumentas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

31. Už Aprašo pažeidimus atsako Centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Aprašas keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Centro direktoriaus sprendimu.

33. Aprašas, jo pakeitimai ir/arba papildymai skelbiami Centro interneto svetainėje.

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS**IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

202.... m. _____ d. Nr. _____

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras (toliau-Centras), kodas 190823714, Parko g. 7, 71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav., atstovaujamas _____,
(įstaigos vadovo vardas, pavardė)

veikiančios pagal Centro nuostatus, viena šalis ir tėvų/globėjų (toliau-Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus, kita šalis

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. p.)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau-Sutartis) Centras įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau-Ugdytinis), o Tėvai įsipareigoja vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

Ugdymo paslaugos apima ugdymo programos (-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Šakių rajono savivaldybės (toliau-Savivaldybė) patvirtintas programas, ugdymo planus, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**1. Centras įsipareigoja:**

- 1.1. įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms vaiko raidos sritims/kompetencijoms;
- 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę pagalbą, kineziterapeuto paslaugas, bendrauti ir bendradarbiauti su specialiuųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.5. organizuoti pirmąją medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;

1.7 teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą; Tėvai leidžia informaciją apie ugdytinį suteikti šiems asmenims:

1.8. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Centro savivaldoje;

1.9. naudoti ir tvarkyti Ugdytinio duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, Ugdytinis/ Ugdytinio tėvai gali kreiptis į Centrą tiesiogiai arba kreiptis į Centro duomenų apsaugos pareigūną, pateikiant užklausą el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt.

1.10. užtikrinti tinkamas ugdymo(si) sąlygas; saugumą ugdymosi proceso metu; kokybišką ugdymosi programos vykdymą, ugdyti dorovines, pilietines ir patriotines nuostatas.

2. Centras turi teisę:

2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;

2.2. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;

2.3. atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti Sutarties 1.7. punkte.

2.4. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Šakių rajono švietimo pagalbos tarnybą ir pan.);

2.5. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio;

2.6. fotografuoti, filmuoti Ugdytinį centro švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu, bei talpinti nuotraukas, vaizdo medžiagą centro internetinėje svetainėje;

2.7. atlikti periodinius ir pagal epidemiologines reikmes Ugdytinio patikrinimus dėl pedikuliozės ir asmens higienos;

2.8. sudaryti ir suderinti Ugdytinio savirūpos planus pagal visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo centre tvarkos aprašą.

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams bei Centro bendruomenės nariams;

3.2. leisti patikrinti asmens higieną Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, siekiant užkirsti kelią pedikuliozei ir kitų užkrečiamųjų ligų plitimui;

3.3. gavę pranešimą apie skirtą vietą Įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų turi kreiptis į Centrą, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją, sveikatos pažymėjimą, švietimo pagalbos tarnybos išvadą apie specialiujų ugdymosi poreikių nustatymą) ir vėliau kiekvienais metais patikrinti Ugdytinio sveikatą;

3.4. pasiimti Ugdytinį iš Centro per 2 valandas po to, kai Tėvams, globėjams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;

3.5. užtikrinti vaiko reguliarų centro lankymą, pirmą Ugdytinio neatvykimo dieną informuoti telefonu ar atvykus apie Ugdytinio ligą ar kitą Centro nelankymo priežastį;

3.6. ligos atveju nevesti Ugdytinio į Centrą;

3.7. informuoti apie bet kokius specialiuosius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.8. atlyginti Ugdytinio padarytą materialinę žalą Centrai ar kitiems asmenims, kurią vaikas padaro būdamas Centre;

3.9. atvesti Ugdytinį į Centrą švarų, aprengtą tvarkingais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.10. aprūpinti Ugdytinį individualiomis asmens higienos priemonėmis ir sauskelnėmis.

3.11. neleisti Ugdytiniui neštis į Centrą vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.12. užtikrinti, kad į Centrą Ugdytinis atvyktų ne anksčiau kaip 8.00 val., o išvyktų pagal šalių susitarimą;

3.13. ugdytinį privalo palydėti į centrą ir pasiimti iš Centro vaiko tėvai, globėjai;

4. Tėvai turi teisę:

4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

4.2. pasiūlyti papildomo ugdymo veiklą (ekskursijas, išvykas ir kitus papildomus edukacinius renginius) pagal vaiko poreikius ir Centro galimybes;

4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigs ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

6.3. Centras vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

6.3.1. kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Centro vaikų arba Centro darbuotojų saugumui;

6.3.2. kai be pateisinamos priežasties ir išsiuntus raštišką įspėjimą tėvams, Ugdytinis daugiau kaip tris mėnesius nelanko Centro;

7. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytoju, ugdymo skyriaus vedėju, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Centro direktorių.

9. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, mokytojų ir ugdytinio atstovai.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(Vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai

(Vardas, pavardė)

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS

MOKYMO SUTARTIS

202..... m. d. Nr.

Gelgaudiškis

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras (toliau-Centras), įstaigos kodas 190823714, Parko g. 7, 71426 Gelgaudiškis, Šakių rajonas (toliau – gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas, atstovaujamas _____ viena šalis ir tėvas/globėjas (toliau – Klientas)
(Įstaigos vadovo vardas, pavardė)

atstovaujantis mokinio interesus arba mokinys _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja mokytį _____
(vardas, pavardė)

mokytį *grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu*
(mokymosi forma, mokymo organizavimo būdas)

Pagal (tinkamą programą pabraukti)

Pradinio ugdymo individualizuotą programą, kodas 107001004

Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, kodas 207001004

Socialinių įgūdžių ugdymo programą, kodas 3070001004

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti mokinio/ės saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. Užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų vykdymą.

1.2. Teikti specialiąją pedagoginę, specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę ir būtiną pirmąją medicininę pagalbą.

1.3. Teikti mokinio gebėjimus, sveikatą ir galimybes atitinkantį kokybišką mokymą ir ugdymą.

1.4. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas.

1.5. Užtikrinti mokinio saugumą kelionės Centro transportu ir ugdymo proceso metu.

1.6. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines nuostatas.

1.7. Aprūpinti mokinį mokymo priemonėmis ir vadovėliais, bendrabučiu ir lovos patalyne.

1.8. Teikti mokiniams maitinimą, vadovaujantis mokinių maitinimo organizavimo Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T-335 bei Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“.

1.9. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją mokinio ugdymo(si) pasiekimų, sveikatos, elgesio, lankomumo klausimais.

1.10. Sudaryti sąlygas mokiniui ugdymo reikmėms naudotis biblioteka, sporto sale, internetu bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdytis.

1.11. Išimties atveju, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais), spręsti vaiko perkėlimo į kitą ugdymo įstaigą klausimą.

1.12. Vadovaudamasis Centro nuostatais, Švietimo teikėjas pasilieka teisę už sunkų nusikaltimą, piktybinį Centro mokinių elgesio taisyklių nesilaikymą, kitų asmenų garbės ir orumo pažeminimą mokinį, turintį 16 metų, šalinti iš Centro.

1.13. Pareikalauti iš tėvų (globėjų) už jų vaikų piktybiškai padarytą žalą Centrai, kitam asmeniui atlyginti pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

1.14. Esant būtinybei, Centras turi teisę taikyti poveikio priemones: pakeisti mokinio ugdymo vietą, iškviešti Centro direktorių ar ugdymo skyriaus vedėją, organizuoti mokinio daiktų patikrinimą, panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus, apie taikytą poveikio priemonę pranešant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

1.15. naudoti ir tvarkyti Kliento duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, Klientas gali kreiptis į Švietimo teikėją tiesiogiai arba kreiptis į Švietimo teikėjo duomenų apsaugos pareigūną, pateikiant užklausą el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt

1.16. Klientui nutraukus sutartį, laiku išduoti reikalingus dokumentus.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. Skatinti savo vaikus pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis;

2.2. Skatinti vaiką laikytis mokinio elgesio taisyklių, Centro nuostatų ir darbo tvarkos taisyklių;

2.3. Ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, pedagogams bei kitiems Centro bendruomenės nariams;

2.4. Parinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

2.5. Susirgus ar negalint laiku atvykti į Centrą, tą pačią dieną informuoti Centro administracijos ar kitus darbuotojus;

2.6. Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 dienos patikrinti vaiko sveikatą;

2.7. Kreiptis į medikus, jeigu vaikui yra reikalinga medikų konsultacija ar medikamentinis gydymas;

2.8. Išleisti į Centrą vaiką švarų ir tvarkinga apranga;

2.9. Užtikrinti, kad į centrą vaikas atsivežtų tik su ugdymusi susijusias priemones;

2.10. Mokyti tausoti Centro turtą, už padarytą žalą atsakyti įstatymų numatyta tvarka;

2.11. Bendradarbiauti su Centro vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus, koreguojant vaiko elgesį;

2.12. Atsakyti už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja Centro pamokose;

2.13. Nenaudoti smurto ir patyčių prieš savo vaiką;

2.14. Leisti vykdyti vaiko higienos patikrinimus;

2.15. Aprūpinti vaiką sportine apranga, asmens higienos priemonėmis, kambarine avalyne, pagal gydytojų paskyrimą vartojamais vaistais;

2.16. Pritarti Centro reikalavimui per pamokas nesinaudoti mobiliojo ir audio ryšio priemonėmis;

2.17. Užtikrinti, kad vaikas į centrą atsivežtų/atsineštų sveikatą tausojančius maisto produktus. Įdėtas maistas turi atitikti saugos, higienos ir sveikatos reikalavimus. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą;

2.18. Ginti savo vaiko teises įstatymų nustatyta tvarka.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, grupės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų (psichologo, socialinio pedagogo ir kt.) organizuojamus ir vedamus užsiėmimus;

3.2. Pamokų, pertraukų metu dėvėti tvarkingą aprangą. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, nešokiruoti ir netrikdyti aplinkinių, Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui;

3.3. Pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;

3.4. Nuo 14 metų pasirinkti dorinio ugdymo dalyką;

3.5. Pagarbiai elgtis su Centro bendruomenės nariais – mokiniais, mokytojais, aptarnaujančio personalo darbuotojais, kitais asmenimis;

3.6. Neprovokuoti konfliktų, nevartoti jėgos, fizinio bei psichologinio smurto prieš mokinius, Centro darbuotojus ir kitus asmenis;

3.7. Virtualioje aplinkoje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Centre, pamokų metu, nesinaudoti mobiliojo ryšio priemone, neįrašinėti kitų Centro bendruomenės narių pokalbių, nefotografuoti, nefilmuoti, nesinaudoti ir nesinešioti garso stiprinimo aparatūros;

3.8. Nevartoti alkoholio, nerūkyti ir nesinešioti rūkalų, nevartoti ir neplatinti narkotinių ir kitų psichiką veikiančių psichotropinių medžiagų;

3.9. Nesikviesti į Centrą pašalinių asmenų;

3.10. Pertraukų metu būti Centro pastate arba teritorijoje;

3.11. Talkinti Centrai tvarkant priskirtą aplinką, dalyvauti kitose veiklose ir akcijose;

3.12. Tausoti Centro turtą ir atlyginti padarytą materialinę žalą;

3.13. Laikytis pozityvaus elgesio skatinimo programos „Skėtis“ taisyklių, vykdyti Centro direktoriaus įsakymus, Centro tarybos, Mokytojų tarybos nutarimus.

3.14. Konsultuotis ir bendradarbiauti su Centro psichologu, socialiniu pedagogu dėl galimų psichologinių, asmenybės ir ugdymo(si) problemų.

3.15. Aktyviai dalyvauti Centro renginiuose ir jiems ruošiantis.

3.16. Draudžiama savavališkai pasišalinti iš Centro neinformavus dirbančio pedagogo (socialinio pedagogo ar ugdymo skyriaus vedėjo) ir negavus jų leidimo.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Švietimo teikėjo iniciatyva informavus mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) Mokymo sutartis gali būti nutraukiama, kai Centro specialistų komandos teikiamos paslaugos, medikamentinis gydymas neduoda teigiamo rezultato (mokinys yra skatintas, drausmintas, gydytas, apie tai informuoti mokinio įstatyminiai atstovai), mokinio elgesys kelia grėsmę sau ir aplinkiniams bei nuolat pažeidžiami mokinio įsipareigojimai.

6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 11 dalyje nurodytų priežasčių.

7. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis:

8. Mokinys be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol nebaigs privalomojo švietimo programos.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o nesusitarus – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas	Mokinys	Tėvai (globėjai, rūpintojai)
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras		
Direktorius (parašas)	(parašas)	(parašas)

A.V.

Mokymo sutartis nutraukta 20..... m.mėn.d.

(mokymo sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastys)
Klientas_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)**Švietimo teikėjas
Direktorius**_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

A.V.

**VAIKŲ IKI 14 METŲ IR VYRESNIŲ (SUAUGUSIŲJŲ) PRIĖMIMO Į UGDYMO
CENTRO BENDRABUTĮ****SUTARTIS**

202.... m. mėn. d. Nr.

Gelgaudiškis

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras (toliau-Centras), įstaigos kodas 190823714, Parko g. 7, 71426 Gelgaudiškis, Šakių rajonas (toliau – gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas, atstovaujamas _____ viena šalis ir tėvas/globėjas (toliau – Klientas)
(Įstaigos vadovo vardas, pavardė)

atstovaujantis mokinio interesus arba mokinys _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas įsipareigoja Kliento sūnui/dukrai/globotiniams, mokiniui _____
(vardas, pavardė)

pagal Centro darbo tvarkos taisyklėse galiojančias nuostatas ir pagal galimybes sudaryti sąlygas gyventi bendrabutyje, pagal galiojančias bendrabučio vidaus tvarkos taisykles.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas informuoja:
 - 1.1. bendrabutyje turi teisę gyventi našlaičiai, tėvų globos netekę ir kasdien po pamokų Centro transportu nevežiojami, didesniu nei 3 kilometrų atstumu nuo centro gyvenantys mokiniai;
 - 1.2. visi mokiniai kiekvieną penktadienį, prieš šventes bei atostogas išvyksta į namus;
 - 1.3. esant reikalui patikrinti mokinio daiktus, naudoti pagrįstas poveikio priemones, apie jas pranešant mokinio tėvams/globėjams;
2. Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1. užtikrinti galimybę naudotis Centro bendrabučio miegamuosiuose kambariuose esančiu minkštu ir kietu inventoriumi, poilsio kambariuose esančiu inventoriumi bei buitine technika;
 - 2.2. sudaryti sąlygas nustatyta tvarka naudotis prausyklomis ir dušo kabinomis;
 - 2.3. skirti nemokamą maitinimą Centro valgykloje keturis kartus per dieną, vadovaujantis mokinių maitinimosi Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T-335 bei Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“, neviršijant maksimalios steigėjo nustatytos maitinimo vienam asmeniui normos;
 - 2.4. naudoti ir tvarkyti Kliento duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų

konfidencialumą ir apsaugą. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, Klientas gali kreiptis į Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėją tiesiogiai arba kreiptis į Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjo duomenų apsaugos pareigūną, pateikiant užklausa el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt

3. Gyvenamosiose patalpose (bendrautyje) gyvenantis mokinys įsipareigoja:
 - 3.1. tausoti gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) turta;
 - 3.2. taupyti elektros energiją ir vandenį;
 - 3.3. kultūringai ir mandagiai elgtis su centro darbuotojais ir draugais;
 - 3.4. vykdyti auklėtojų, mokytojų reikalavimus, dalyvauti ugdomosiose veiklose;
 - 3.5. be auklėtojo, dirbančio pedagogo žinios nepalikti centro gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) pastato ar centro teritorijos;
 - 3.6. griežtai laikytis dienos režimo;
 - 3.7. pasikloti lovas ir tvarkyti kambarius;
 - 3.8. laikytis asmens higienos reikalavimų;
 - 3.9. palaikyti tvarką gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) patalpose;
 - 3.10. turėti asmeninės higienos priemones, kuriomis aprūpina tėvai/globėjai.
 - 3.11. atsivežti/atsinešti sveikatą tausojančius maisto produktus. Maistas turi atitikti saugos, higienos ir sveikatos reikalavimus. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.
4. Gyvenamosiose patalpose (bendrautyje) gyvenančiam mokiniui draudžiama:
 - 4.1. vestis į gyvenamąją patalpą (bendrabutį) pašalinius asmenis;
 - 4.2. turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias psichotropines medžiagas;
 - 4.3. trukdyti poilsį ir(ar) naudotis mobiliaisiais įrenginiais po 21.00 valandos;
5. Išvardintų taisyklių nesilaikymo atvejais gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas pasilieka teisę taikyti šias drausminimo priemones:
 - 5.1. svarstyti auklėjamųjų grupių savaitės darbų apžvalgos susirinkimuose bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
 - 5.2. už padarytą materialinę žalą įpareigoti apmokėti patį mokinį arba jo tėvus/globėjus;
 - 5.3. už ypač grubiai pažeistas bendrabučio vidaus tvarkos taisykles, mokinį šalinti iš gyvenamosios patalpos (bendrabučio).

Sutarties šalių parašai:

Gyvenamųjų patalpų (bendrabučio) teikėjas
Centro direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas
Tėvas/globėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas
Mokinys/ugdytinis

(parašas)

(vardas, pavardė)