

PATVIRTINTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-26

DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Centro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustatytų funkcijų dalies atlikimo nuotoliniu būdu kitoje negu nuolatinėje darbo vietoje (tik Lietuvos respublikoje), sąlygas ir tvarką.

2. Darbuotojams pageidaujant, jei jų veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems paskirtas darbo funkcijas atlikti ne Centro patalpose, leidžiama dalį (ne daugiau kaip penktadalį) darbo laiko normos dirbti nuotoliniu būdu iš anksto suderinus su Centro direktoriumi nuotolinio darbo grafiką.

3. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 52 straipsniu ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

4. Atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, nuotolinis darbas negali tapti ilgalaikė/nuolatine alternatyva kontaktiniam darbui.

5. Nuotolinis darbas nesudaro išlygų nevykdyti ar tik dalinai vykdyti darbo funkcijas, dalį darbų perduodant atlikti kitiems Centro darbuotojams.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ DIRBTI NUOTOLINĮ DARBĄ PATEIKIMAS

6. Tenkinamas 2 punkte išvardintų darbuotojų prašymas dirbti nuotoliniu būdu penktadalį darbo laiko normos, jeigu tai įmanoma dėl darbo organizavimo ypatumų, to pareikalavus:

6.1. dalyvumo lygį turinčiam darbuotojui ir pedagogui, švietimo pagalbos specialistui, vyriausiajam buhalteriiui, rinkodaros specialistui jei tomis darbo dienomis jis neturi kontaktinių valandų;

6.2. nėščiai, neseniai pagimdžiusiai ar krūtimi maitinančiai darbuotojai, taip pat pedagogai, švietimo pagalbos specialistei, vyriausiajai buhalterei, rinkodaros specialistei jei tomis darbo dienomis jos neturi kontaktinių valandų;

6.3. darbuotojui, auginančiam vaiką (įvaikį) iki 3 metų, taip pat pedagogui, švietimo pagalbos specialistui, vyriausiajam buhalteriiui, rinkodaros specialistui, jei tomis darbo dienomis jis neturi kontaktinių valandų;

6.4. darbuotojui vienam auginančiam vaiką (įvaikį) iki 14 metų ar neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų, taip pat pedagogui, švietimo pagalbos specialistui, vyriausiajam buhalteriiui, rinkodaros specialistui jei tomis darbo dienomis jis neturi kontaktinių valandų;

6.5. darbuotojui auginančiam 3 ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 14 metų, taip pat pedagogui, švietimo pagalbos specialistui, vyriausiajam buhalteriiui, rinkodaros specialistui jei tomis darbo dienomis jis neturi kontaktinių valandų;

6.6. darbuotojui, kuris prižiūri šeimos narį, kuriam nustatytas mažesnis negu penkiasdešimt penkių procentų darbingumo lygis, arba šeimos narį, sukakusį senatvės pensijos amžių, kuriam nustatytas didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygis; taip pat taip pat pedagogui, jei tomis darbo dienomis jis neturi kontaktinių valandų;

6.7. dėl ekstremalių sąlygų šalyje paskelbus karantiną.

7. Darbuotojas prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu (aprašo 1 priedas) raštu teikia Centro direktoriui. Prašyme dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu privaloma nurodyti:

7.1. kalendorinio mėnesio diena (-os) ar savaitės dienos ir konkretus laikas, kuria (-iomis) pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu;

7.2. nuotoliniam darbui būtinos priemonės (jei tokios būtinos ir kai tokias prašoma suteikti);

7.3. mobiliojo ryšio telefono numeris, į kurį bus peradresuojami tarnybiniai (darbo telefono) skambučiai;

7.4. atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka: mokytojas ruošiasi pamokoms ir/ar taiso mokinių rašto darbus, pildo el. dienyną, dalyvauja profesinio tobulėjimo renginiuose; kiti darbuotojai numato konkretaus namuose atliekamo darbo rezultatus.

8. Centro direktorius gavęs darbuotojo prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertina prašyme pateiktą informaciją, darbuotojo funkcijų ar darbo pobūdį, būtinybę užtikrinti operatyvų ir nepertraukiamą Centro darbą, priima sprendimą įrašydamas atitinkamą rezoliuciją ant darbuotojo prašymo.

9. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, turi teisę bet kada pateikti prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo (aprašo 2 priedas). Prašymas dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo teikiamas ir tvirtinimas tokia pačia kaip ir prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu pateikimo tvarka.

10. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, išipareigoja, kad jo darbo nuotoliniu būdu vieta ir asmeninės darbo priemonės bei įranga atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus, kad naudojantis informacinių technologijų priemonėmis būtų užtikrintas informacinių technologijų ir kibernetinio saugumo reikalavimų laikymasis.

11. Darbuotojui, dirbančiam nuotolinį darbą, užduotys, kurios nebuvo suderintos iš anksto, pateikiamos elektronine forma į jo elektroninio pašto dėžutę ar (ir) žodžiu telekomunikacijų priemonėmis.

12. Darbuotojai turi galimybę dirbti nuotoliu esant lengvam sveikatos sutrikimui (lengvas peršalimas ir panašiai, kuris netrukdo vykdyti darbinių funkcijų nuotoliniu būdu, siekiant apsaugoti kitus tiesiogiai dirbančius darbuotojus nuo užkrečiamų ligų).

13. Darbuotojai, dirbantys nuotolinį darbą, privalo:

13.1. savo darbo laiku tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę;

13.2. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į skubius elektroninius pranešimus ir atsiliepti į skambučius;

13.3. kai yra tarnybinė būtinybė, tiesioginio vadovo reikalavimu Centro darbo laiku per vieną valandą privalo atvykti į Centrą atlikti savo funkcijų;

13.4. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;

13.5. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi ir dirbant Centro patalpose, reikalavimų;

13.6. už atliktą nuotolinį darbą atsiskaityti tiesioginiam vadovui pagal prašyme nurodytus darbus ir numatytus rezultatus;

13.7. laikytis duomenų apsaugos politikos.

14. Darbuotojo prašymas dirbti nuotoliniu būdu netenkinamas arba panaikinamas šiais atvejais:

14.1. darbuotojas nevykdo pareigų, nustatytų Taisyklių 13 punkte, ar netinkamai jas vykdo;

14.2. darbuotojas dėl veiklos pobūdžio ir specifikos negali atlikti priskirtų funkcijų ne Centro patalpose;

14.3. darbuotojas pateikia prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo (aprašo 2 priedas);

14.4. pasikeičia aplinkybės, dėl kurių nepavyksta suderinti darbuotojo darbo grafiko;

14.5. kai darbuotojo veiklos pobūdis ir specifika neleidžia jam priskirtų funkcijų ar jų dalies atlikti kitoje, negu įstaigoje, vietoje.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme neapibrėžta nelaimingo atsitikimo dirbant nuotolinį darbą sąvoka, nelaimingas įvykis, kuris atsitiktų dirbant nuotolinį darbą nustatytais darbo valandomis, būtų laikomas nelaimingu atsitikimu darbe, atlikus visapusi faktinių aplinkybių tyrimą. Kitais atvejais, jeigu darbuotojas patirtų traumą atlikdamas ne darbo funkcijas ar laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, įvykis neturėtų būti laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

16. Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos dirbantiems Centro patalpose.

17. Teisę kontroliuoti šio aprašo nuostatų laikymąsi turi darbuotojo, dirbančio nuotoliniu būdu, tiesioginis vadovas ir/ar Centro direktorius.

18. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

19. Darbuotojo nesilaikymas šio aprašo nuostatų laikomas darbo pareigų pažeidimu.

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-26

(Prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu formos pavyzdys)

(pareigybės pavadinimas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU**

(Data)
Gelgaudiškis

Prašau leisti dalį mano atliekamų funkcijų atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

(nurodoma (-os) konkretaus mėnesio (-ių) darbo diena (-os) ar savaitės darbo diena ir valandos, kuria (-iomis) darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu)
Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas

(mobiliojo ryšio telefono numeris, į kurį būtų peradresuojami tarnybiniai skambučiai ir el. pašto adresas, kuriuo būtų siunčiama būtina informacija)
Atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka (jei tai numatyta Taisyklėse)

(nurodomas atsiskaitymo būdas: raštu arba žodžiu, kiti su tiesioginiu vadovu suderinti klausimai)
☐ Prašau man išduoti aparatinę ir programinę įrangą dirbti nuotoliniu būdu:

(nurodomos būtinos darbo priemonės, jei to reikalauja darbo funkcijų atlikimo specifiška)

Patvirtinu, kad:

1. Moku saugiai dirbti, žinau darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos ir aplinkosaugos instrukcijų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus;
2. Laikysiuosi darbo priemonių, su kuriomis dirbsiu, eksploatavimo taisyklių;
3. Nedirbsiu su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;
4. Darbo priemones ir įrenginius naudosiu pagal paskirtį;
5. Užtikrinsiu savo darbo vietoje saugos priemonių, įrankių, prietaisų, gaisro gesinimo priemonių ir darbo saugos dokumentacijos komplektaciją ir išsaugojimą;
6. Darbo metu būsiu blaivus ir neapsvaigęs nuo alkoholinių gėrimų, narkotinių, toksinių bei kitų medžiagų, kurios veikia žmogaus psichiką;

Pasižadu, kad dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo nuotoliniu būdu taisyklėse nustatytų reikalavimų. Rūpinsiuosi savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo mano elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu.

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-26

(Prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo formos pavyzdys)

(pareigybės pavadinimas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU PANAIKINIMO**

(data)

Gelgaudiškis

Prašau panaikinti leidimą dirbti nuotoliniu būdu nuo _____ .
(data)

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)