

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS



2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA *

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centras) 2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Centre.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir Centro bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

6.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Centre ir jas šalinti.

7. Programos uždaviniai:

7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

7.4. supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

7.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

7.6. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

7.7. prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

7.8. plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, priimti atsakomybę už savo veiksmus.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų asmenų pageidavimų ir pastabų žurnale, sumažėjimas;

8.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius ir santykis.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

10. Programoje numatytas priemones įgyvendina Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

12. Programa skelbiama centro internetiniame puslapyje.

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS

2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2026 m. priemonių planą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2026 m. priemonių planas	2026 m. sausio mėn.	Direktorius ir atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ugdymo skyriaus vedėja
2.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano pristatymas ir skelbimas Centro tinklalapyje.	Padėti išsiaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti Centro bendruomenę apie Centre vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją.	2026 m. sausio mėn.	Atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ugdymo skyriaus vedėja
3.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis.	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Centro darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Pagal poreikį ir galimybes	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Vykdyti mokinių priėmimą pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės	Priėmimą į Centrą mokyti pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas vykdys Centro vadovas ir pagalbos mokiniui	Nuolat	Direktorius Pagalbos mokiniui specialistai Vaiko gerovės komisija

		tarybos sprendimais	specialistai		
5.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Centre dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius
6.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą, pristatyti Centro bendruomenei	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Sausio mėn.	Direktorius
7.	Centro internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija
8.	Skelbti Centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Informacija bus prieinama besidomintiems laisvomis darbo vietomis	Pagal poreikį	Direktorius, ugdymo skyriaus vedėja
9.	Skelbti internetinėje svetainėje centro finansines ataskaitas.	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Užtikrinamas viešumas	1 kartą per ketvirtį	Vyr. buhalteris, ugdymo skyriaus vedėja
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės	Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes.	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

	atsakomybės priemonės				
11.	Organizuoti plakatų, piešinių, rašinių, minčių žemėlapių konkursus, renginius „Mokinių atsiliepimai apie korupciją”, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai	Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Gruodžio 9 d.	Pilietiškumo pagrindų mokytojas, kiti pedagogai
12.	Į klasių vadovų planus įtraukti antikorupcijos temas	Atsispirti impulsyviui elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių vadovai
13.	Sudaryti galimybę bendruomenei pranešti apie galimus korupcijos veiksmus centre. Atlikti gautų pranešimų analizę.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Centro bendruomenė turės galimybę anonimiškai informuoti atsakingus asmenis apie galimas korupcijos apraiškas centre.	Per mokslo metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Pateikti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Centre priimami sprendimai bus atviri, skaidrūs ir prieinami visai bendruomenei.	2026 m. gruodžio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

Atsakinga už korupcijos prevenciją
Ugdymo skyriaus vedėja



Ilona Ignatavičienė