

PATVIRTINTA
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V – 35

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRO 2026-2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS	
Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro (toliau – Centras) strateginio plano tikslas – telkti Centro bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo, priskirto regiono ugdymo įstaigų konsultavimo įtraukties klausimais, socialinių paslaugų teikimo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, siekiant, kad Centras išliktų patrauklus mokiniams mokytis, atitiktų tėvų (globėjų) ir priskirto regiono ugdymo įstaigų, socialinių paslaugų skyriaus lankytojų lūkesčius. Strateginius Centro tikslus sąlygoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos strateginiai švietimo dokumentai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Geros mokyklos koncepcija, Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas. Strateginio plano įgyvendinimui kasmet rengiami Centro veiklos planai.	
II. ĮSTAIGOS ISTORINĖ RAIDA	
1966 m. rugpjūčio 9 d. įsteigta Gelgaudiškio pagalbinė mokykla – internatas. 1992 m. rugpjūčio 5 d. pervadinta į Gelgaudiškio specialiąją internatinę mokyklą. 2005 m. liepos 25 d. pervadinta į Gelgaudiškio specialiąją mokyklą. 2014 m. gegužės 29 d. pervadinta į Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centrą. 2023 m. birželio 8 d. pervadintas į Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centrą.	
III. BENDROJI ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA	
Pavadinimas	Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras. Trumpasis pavadinimas – „Šaltinio“ ugdymo centras
Identifikavimo kodas	190823714 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Įregistruota 1998 m. kovo 2 d.
Savininkas	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Šakių rajono savivaldybės taryba
Teisinė Centro forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Įsteigimo data	1966 m. rugpjūčio 9 d. Gelgaudiškio pagalbinė mokykla - internatas
Buveinės adresas	Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav.
Telefonas	+370 345 55365, +370 616 78869
El. pašto adresas	gelgaudiskis@gmail.com
Internetinio puslapio adresas	www.gelgaudiskiocentras.lt
Įstaigos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Tipas	Pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla
Paskirtis	Pagrindinės mokyklos tipo regioninis specialiojo ugdymo centras, kodas 31232190, konsultuojantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintų mokyklų didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (intelektų, kodas 31232130, įvairiapusių raidos, kodas 31232170, mokymosi, elgesio/emocijų, kodas 31232160) sutrikimų turinčius mokinius.

	Kitos paskirtys: 1. Ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams; 2. Pradinės mokyklos tipo ugdymo centras didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams; 3. Pagrindinės mokyklos tipo ugdymo centras didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams; 4. Socialinių įgūdžių ugdymas didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams; 5. Socialinė dienos globa suaugusiems asmenims; 6. Stacionarinė ilgalaikė ir trumpalaikė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla.
Mokymo(si) kalba	Lietuvių kalba
Mokymo(si) forma	Grupinė, pavienė
Mokymo proceso organizavimo būdas	Kasdienis, individualus
Vykdomos programos	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo individualizuota programa Pradinio ugdymo individualizuota programa Pagrindinio ugdymo individualizuota programa Socialinių įgūdžių ugdymo programa Neformaliojo švietimo programa
Kitos švietimo veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	Sportinis ir rekreacinis švietimas Kultūrinis švietimas Vaikų dienos priežiūros veikla
Kitos ne švietimo veiklos rūšys, bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos	Maitinimo paslaugos Transporto paslaugos Vidurinio medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse Bibliotekų, archyvų veikla Apgyvendinimo paslauga Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla Kita stacionarinė globos veikla Stacionarinė slaugos įstaigų veikla Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla
Bendrabočio buveinė	Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav.

IV. IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

POLITINIAI VEIKSNIAI. Lietuvos švietimo politika orientuojasi į Vakarų šalių švietimo prioritetus, švietimo pasiekimus ir lygias visų mokinių teises mokytis pagal savo galimybes pripažįstant kiekvieno vaiko individualumą. Socialinių paslaugų tikslas – padėti asmeniui ir (ar) bendruomenei išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, didinti jų socialinę įtrauktį. Teisės aktai, įtakojantys Centro veiklos įgyvendinimo galimybes: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinta Geros mokyklos koncepcija, Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas ir teisės aktai, Lietuvos higienos norma HN 21:1998 „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normos ir taisyklės“, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas ir katalogas, Centro nuostatai ir vidaus tvarkos taisyklės.

Centras:

- a) savo veiklą grindžia humaniškumo, demokratiškumo, bendradarbiavimo, kūrybiškumo, saviraiškos, pilietiškumo, atsakingumo už savo veiksmus principu;
- b) Centras, kaip biudžetinė įstaiga yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo ir socialinių paslaugų teikimo politikos;
- c) Centro bendruomenė suvokia kaitos būtinybę ir galimybes;
- d) jo veikla orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinio švietimo bei socialinių paslaugų teikimo tyrimo rezultatais, atitinka nacionalinę ir regiono strategiją.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI. Švietimo ir socialinių paslaugų teikimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl švietimo ir socialinių paslaugų teikimo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Centro pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės, Šakių rajono ir kitų rajonų savivaldybės, Europos Sąjungos (toliau ES) lėšos. Centro lėšų pakanka ugdymo(si) planui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, būtiniausioms metodinėms priemonėms ir vadovėliams įsigyti bei socialinių paslaugų teikimui. Centro aplinkos ir ES finansavimo lėšos leidžia užtikrinti Centro erdvių pritaikymą, padidinti švietimo pagalbos ir socialinių paslaugų teikimo galimybes bei priskirto regiono ugdymo įstaigų konsultavimą įtraukties klausimais.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI. Mažėjantis gimstamumas Šakių rajono savivaldybėje ir mažėjantis Lietuvos gyventojų skaičius įtakoja švietimo bei socialinių paslaugų poreikį. Statistika rodo moralės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja psichoaktyvių medžiagų, patyčių plitimo tendencija tarp nepilnamečių. Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, Centrai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams ir suaugusiems asmenims sąlygas socializuotis

t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į mokinių bei lankytojų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalų švietimą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių asmenų, kuriems reikia specialios paramos ir pagalbos. Augantis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius reikalauja didinti specialiosios pagalbos teikimo apimtį. Bendrojo ugdymo mokyklų pedagogai stokoja praktinės patirties dirbti su specialiųjų poreikių mokiniais, todėl kyla mokytojų konsultavimo įtraukties klausimais poreikis.

Dėl savo geografinės padėties, urbanistiškai patrauklios aplinkos, gero įvaizdžio, tradicijų ir neįgaliesiems pritaikytos aplinkos ir teikiamų paslaugų, Centras pritraukia ne tik Šakių rajono mokyklų mokinius.

Specialistų trūkumas ir dideli pedagogų darbo krūviai gali įtakoti ugdymo kokybę.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo, darbo metodikas, atnaujinti materialinę bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo ir socialinių paslaugų teikimo sistemai. Informacinės technologijos leidžia diegti inovatyvius mokymosi ir paslaugų teikimo metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją, bendradarbiavimą. Naujos technologijos leidžia organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas Centre yra išvystytas – visose klasėse ir kabinetuose yra įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, 100 proc. aprūpintos multimedija leiduvais. Centre diegiamos technologijos – elektroninis dienynas, Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS), DVS, U-PAY. Visi Centro darbuotojai turi IKT raštingumo reikalavimus atitinkančias kompetencijas ir įgūdžius, tačiau augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą darbuotojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą.

EDUKACINIAI IŠTEKLIAI. Vyriausybė nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo institucijai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą pagal vaiko prigimtį, negalią, poreikius, polinkius, gebėjimus. Centre dirba mokytojai, specialieji pedagogai, kiti reikalingi pagalbos mokiniui specialistai, socialiniai darbuotojai, kurie savo iniciatyva kuria poreikius atitinkančias jaukias, saugias,

modernias ugdymo(si) ir paslaugų teikimo erdves. Kūrybinė darbuotojų veikla kasmet įgauna naujų formų, metodų ir atranda naujų partnerių. Kasmet stiprinamas bendradarbiavimas su partneriais iš regiono ir kitų įstaigų, seniūnijų, pagalbos tarnybų, skatinamos lyderystės idėjos, projektinė veikla.

V. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

TEISINĖ BAZĖ.

Centras, kaip biudžetinė švietimo ir socialines paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo ir socialinių paslaugų teikimo politikos, t. y. švietimo, mokslo ir sporto, socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei steigėjo – Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimų. Svarbiausiais šiame etape dokumentais laikytini:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
3. Vaiko teisių konvencija.
4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiai ir tinklo pertvarkos dokumentai.
5. Centro nuostatai.
6. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro strateginis veiklos planas 2026-2028 m.
7. Šakių rajono savivaldybės strateginis 2025-2027 m. planas.
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija.
9. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija.
10. Metiniai Centro ugdymo planai.
11. Socialinių paslaugų įstatymas.
12. Socialinių paslaugų katalogas.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.

Centro savininkas yra Šakių rajono savivaldybė. Centro struktūrą sudaro 4 skyriai: ugdymo, konsultavimo, socialinių paslaugų ir ugdymo aprūpinimo, yra numatytas ir patvirtintas pareigybių skaičius, skirtas administravimui, konsultavimui, pedagoginei, psichologinei, socialinei, finansinei, ūkinei veiklai organizuoti. Centras vykdo ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių individualizuotas ugdymo programas, vykdo socialinių paslaugų teikimą asmenims su negalia bei teikia priskirto regiono ugdymo įstaigų konsultavimą įtraukties klausimais. Centrai vadovauja direktorius, o skyriams - vedėjai. Veikia Centro, Mokytojų, Tėvų, Darbo tarybos. Ugdymo uždavinius sprendžia mokytojų metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija. Centre teikiamos socialinės paslaugos, kurias sudaro socialinių paslaugų skyrius, socialinės dirbtuvės ir grupinio gyvenimo namai.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.

Centro veiklą vykdo kvalifikuoti specialistai, turintys didelį pedagoginio, socialinio darbo su specialiuoju ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais, jaunuoliais ir suaugusiais neįgaliaisiais patirtį. Ugdymo skyriuje dirba 32, konsultavimo skyriuje - 9, socialinių paslaugų skyriuje - 14, ugdymo aprūpinimo skyriuje - 11 ir 5 kitų pareigybių specialistai.

PLANAVIMO SISTEMA.

Planavimo sistemą sudaro Centro strateginis planas, metinis veiklos planas, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programos, ugdymo planas vieneriems mokslo metams, mokomųjų dalykų individualizuotos ir pagalbų teikimo programos. Sudaromos metinės visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, logopedo, kineziterapeuto, bibliotekininko, psichologo, psichologo asistento, socialinio pedagogo, Centro Vaiko gerovės komisijos, mokytojų metodinės grupės, mokytojų tarybos, tėvų tarybos, veiklos priežiūros planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, konsultavimo skyriaus veiklos planas, socialinių paslaugų skyriaus veiklos planas, socialinių dirbtuvių veiklos planas. Strateginis planas tampa Centre vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio bei metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė. Už Centro lėšų planavimą yra atsakingas direktorius ir vyriausiasis buhalteris, už ugdymo rodiklius - Mokytojų taryba, už ugdymo tikslus, uždavinius ir priemones - Metodinė grupė. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė analizuoja ir įvertina ugdymo turinio veiksmingumą ir įtaką mokinių pažangai.

Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai bei kiti darbuotojai. Planai rengiami atsižvelgiant į turimas lėšas, prioritetus ir intelektualinius išteklius.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI.

Pagrindinės Centro lėšos – ugdymui, socialinių paslaugų teikimui skirtos lėšos ir tikslinės dotacijos. Papildomų lėšų Centras gauna iš rėmėjų, vykdomų projektų ir už teikiamas paslaugas: apgyvendinimą, maitinimą. Centro veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, turi paramos gavėjo statusą. Ekonomiškai naudojant Centrui skirtus asignavimus, iš sutaupytų ir paramos lėšų įsigyjamas turtas, įvykdomi gaisrinės saugos ir higienos reikalavimai, atliekamas ilgalaikio turto einamasis remontas, įsigyjamos mokymo priemonės ir ilgalaikis turtas.

APSKAITOS TINKAMUMAS.

Pasikeitus teisės aktams koreguota buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo reikalavimus. Informacijos sistema reguliuoja visas buhalterinės ir finansų apskaitos bei kitas funkcijas. Apskaita tvarkoma pagal visus vidinių ir išorinių poreikių padiktuosius rodiklius, panaudojama ir gali būti panaudota procesų užtikrinimo ir jų stebėsenos poreikiams. Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir archyvų įstatymais bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais.

RYŠIŲ SISTEMA.

Visi Centre esantys kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio. Tai leidžia greitai keistis reikalinga informacija ir taupyti lėšas. Informacija apie Centro veiklą bei teikiamas paslaugas skelbiama interneto svetainėje. Darbuotojai naudojami elektroniniu paštu, telefonu. Taupant laiką ir žmogiškuosius resursus atsiranda poreikis internetinį ryšį turėti prie nešiojamų kompiuterių. Į Centrą atvestas šviesolaidinis internetinis ryšys. Centro aplinka stebima vaizdo kameromis, kurios nuolat atnaujinamos.

VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA.

Centro vidaus kontrolė – tai valdymo procesas, turintis užtikrinti Centro tikslų ir uždavinių bei strateginio plano įgyvendinimą, procedūrų, įstatymų, teisės aktų laikymąsi. Vidaus kontrolė Centre vykdoma šiomis kryptimis: ugdomasis procesas (pamokinė ir popamokinė veikla), neformalus švietimas, suaugusių neįgaliųjų asmenų užimtumas ir trumpalaikė, ilgalaikė globa, aptarnaujančio personalo darbas, ūkinė - finansinė Centro veikla. Vidaus kontrolę vykdo direktorius, skyrių vedėjai bei vyriausiasis buhalteris.

VI. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Centro mokinių ugdymo(si) pasiekimai atitinka Individualizuotose ugdymo programose keliamus tikslus ir individualius gebėjimus. 2. Centre didelis dėmesys skiriamas ugdymo(si) poreikių analizei ir pagalbai mokiniui. 3. Turimos informacinių technologijų priemonės tikslingai panaudojamos ugdymo procese. 4. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat tobulina profesines kompetencijas ir efektyviai teikia pagalbą mokiniams, tėvams, pedagogams. 5. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat dalinasi gerąja darbo	1. Iš dalies pritaikyta infrastruktūra asmenims turintiems judėjimo negalią. 2. Nėra tinkamai įrengto lauko sporto stadiono. 3. Negalią turinčių asmenų sutrikimai, elgesio problemos komplikuoja ir sunkina ugdymo(si) proceso organizavimą bei socialinių paslaugų teikimą. 4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais/globėjais problemos ir sunkumai dėl nepakankamo jų įsitraukimo į Centro veiklą.

patirtimi su respublikos bendrojo ugdymo mokyklų pedagogais. 6. Centras aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene. 7. Materialieji ištekliai paskirstomi racionaliai, pritraukiamos papildomos lėšos. 8. Išplėstas įstaigos paslaugų teikimo tinklas. 9. Puoselėjamos tradicijos ir ritualai turi savitų bruožų. 10. Centro personalas laiko save komanda, siekiančia bendrų tikslų.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Plėsti specialiąją pagalbą, tobulinti edukavimą ir įtraukti, rengiant mokinių pagalbos teikimo ir individualaus ugdymosi programas. 2. Stiprinti pedagogų ir kitų darbuotojų informacinių technologijų valdymo ir panaudojimo gebėjimus, skatinti kvalifikacijos kėlimą. 3. Gerinti infrastruktūrą: asmenims su negalia sukurti vidaus ir lauko edukacines erdves. 4. Aktyvinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir stiprinti Centro įvaizdį.	1. Ribotos kai kurių tėvų galimybės ir gebėjimai rūpintis vaikais ir priimti jiems teikiamą pagalbą. 2. Neadekvatus mokinių bei tėvų pareigų ir teisių suvokimas. 3. Dideli mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūviai ir apimtys bei specialistų trūkumas. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vyresnis (priešpensijinis) amžius. 5. Negalią turinčių asmenų priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų bei informacinių technologijų.

VII. VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA

VIZIJA Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras – savitos ugdymo kultūros, moderni, atvira kaitai, besimokanti ir skleidžianti savo gerą patirtį, nuolat tobulėjanti organizacija. MISIJA Teikti kokybišką ikimokyklinį/priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir socialinių įgūdžių individualizuotą ugdymą, dienos užimtumo bei trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos suaugusiems neįgaliesiems asmenims paslaugas, telkti kompetentingus, profesiskai tobulėjančius specialistus. FILOSOFIJA Kiekvienas žmogus yra skirtingas, bet lygiavertis. Kilniausia žmogaus paskirtis – tarnauti kitiems žmonėms, ypatingai silpnesniems. VERTYBĖS Pagarba, atsakomybė, saugumas, pagalba, sąžiningumas.
--

VIII. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETAI	TIKSLAI	UŽDAVINIAI
Kokybiškas ugdymas(is) ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.	Tobulinti ugdymo(si) kokybę.	1. Tobulinti individualizuotų ugdymo programų turinį. 2. Tobulinti kiekvieno mokinio pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą. 3. Skatinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą.

		4. Plėsti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimą.
Centras, kuriame gera visiems.	Kurti saugią ir modernią Centro aplinką.	1. Modernizuoti edukacines ir viešąsias erdves.
Gera emocinė sveikata – sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.	Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą.	1. Sukurti Centre emociškai ir fiziškai saugią aplinką. 2. Sukurti atvirą Centrą, bendradarbiaujantį su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
Kokybiškų paslaugų teikimas.	Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ir atitiktį poreikiams.	1. Tobulinti priskirto regiono pedagogams bei pagalbos mokiniui specialistams teikiamas konsultavimo paslaugas. 2. Administruoti grupinio gyvenimo namus. 3. Plėsti vykdomas veiklas socialinių paslaugų skyriuje.

IX. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

I. Tikslas: Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Terminai	Atsakingi asmenys
1. Tobulinti individualizuotų ugdymo programų turinį.	Tobulinti ir susieti bendrais tikslais ir glaudžiais tarpdalykiniais ryšiais atskirų dalykų ugdymo turinį, parengiant individualizuotas ugdymosi programas.	100 proc. pedagogų gebės ugdymo turinį pritaikyti pagal mokinių individualius poreikius ir galias. 100 proc. pedagogų ugdymo turinį gebės susieti su bendrais tikslais ir tarpdalykiniais ryšiais. Atnaujintas ugdymo turinys plės mokinių žinias ir padės ugdytis vertybines kompetencija.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
	Siekti formalaus ir neformalaus ugdymo turinio programų dermės, sistemingai planuoti ir ugdyti mokinių praktinius gebėjimus įgūdžius.	90 proc. mokytojų bendradarbiaudami tarpusavyje per 1 mokslo metus praves po 1-3 integruotas dalykų pamokas. Mokiniai bus įtraukiami į praktines veiklas. Pedagogų tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas skatins pedagogus dalintis patirtimi su kitų ugdymo įstaigų pedagogais.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, neformaliojo švietimo pedagogai
	Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	100 proc. pedagogų žinos mokinių mėgstamus individualius mokymosi	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja,

		būdus ir dalinsis su kolegomis sėkmės atvejais, įgyta patirtimi.		mokytojai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
2. Tobulinti kiekvieno mokinio pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Individualizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos į(si) vertinimą.	100 proc. mokytojų gebės įvertinti ne tik mokinio žinias, supratimą ir gebėjimus, bet ir jų pastangas bei pasiektą pažangą. Pedagogai koreguos vertinimo aprašus, vykdys stebėseną, atliks analizę. 70 proc. mokinių su mokytojų pagalba įsivertins individualius pasiekimus.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
3. Skatinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą.	Tikslingai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose atsižvelgiant į prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis.	100 proc. pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgis reikalingų profesinių, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, kurios bus pritaikytos ugdomajame procese, o patirtimi bus dalijamasi su kolegomis ir įtakos mokinių pažangą.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pedagogų metodinės grupės pirmininkas
4. Plėsti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimą.	Organizuoti tėvų tarybos posėdžius, teikiant informaciją apie Centre vykdomas ugdymo programas, veiklas, strategijas.	Bus organizuoti bent 3 tėvų tarybos posėdžiai ir aptarti aktualiausi Centro klausimai.	2026-2028	Direktorius, skyrių vedėjai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai
	Organizuoti tėvų, klasių vadovų bei mokytojų dalykininkų susitikimus informuojant apie vaikų ugdymosi pažangą, pasiekimus ir teikiamas pagalias, plėsti individualų konsultavimą.	100 proc. tėvų, globėjų domėsis vaikų ugdymo(si) pažanga ir pasiekimais, bendradarbiaus su klasių vadovais. Klasių vadovai bent 2 kartus metuose individualiai su tėvais, globėjais aptars mokinio pažangą.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai

	Organizuoti bendras tėvų (globėjų), vaikų, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų edukacines veiklas.	50 proc. tėvų (globėjų) dalyvaus bendrose edukacinėse veiklose. Bus suorganizuotos bent 6 edukacinės veiklos.	2026-2028	Direktorius ir tėvų taryba
--	--	---	-----------	----------------------------

II. Tikslas: Kurti saugią ir modernią Centro aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
1. Modernizuoti edukacines ir viešąsias erdves.	Bendrabutyje įrengti liftą.	Bus įrengtas liftas judėjimo negalią turintiems asmenims.	2026-2027	Centro administracija, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	Įrengti simuliacinės erdvės kabinetą ir išplėsti technologijų kabineto erdvę bei įsigyti modernių edukacinių priemonių.	Bus įrengtas simuliacinės erdvės kabinetas, įsigyta įrangos ir modernių skaitmeninių priemonių.	2026-2027	
	Atlikti Centro transporto priemonėms skirtų patalpų remontą.	Įrengta patalpa transporto priemonėms laikyti.	2026-2027	Direktorius, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	Atnaujinti ir turtinti Centro aktyvaus ir pasyvaus poilsio zonas.	Bus įsigyta edukacinių lauko priemonių.	2026-2028	Centro administracija, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	Atnaujinti bendrabučio laiptus ir pakeisti ugdomojo pastato lauko duris.	Atnaujinti bendrabučio laiptai ir pakeistos dvi pastato lauko durys.	2026-2027	Centro administracija, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas

III. Tikslas: Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
1. Kurti Centre emociškai ir fiziškai saugią aplinką.	Organizuoti emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimo mokymus.	Suorganizuoti bent 3 mokymai Centro darbuotojams. Bus nuolat atnaujinami Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai.	2026-2028	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos

		Centro darbuotojai dalyvaus seminaruose, kurs fiziškai ir emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.		mokiniui specialistai
	Įtraukti mokinius dalyvauti prevencinėse programose bei socialiniuose projektuose, akcijose.	50 proc. mokinių padidės pasitikėjimas savo jėgomis, pagerės jų socializacija, bus vykdoma patyčių prevencija. Stiprės pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.	2026-2028	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	Teikti Centro mokiniams savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, siekti spartesnės sutrikusių funkcijų korekcijos.	Pagalbos mokiniui specialistai teiks savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą. Centras bendradarbiaus su Šakių ŠPT, mokinio tėvais, globėjais. Mokiniams, turintiems žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą 100 proc. bus teikiama mokinio padėjėjo pagalba.	2026-2028	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	Vykdyti struktūruotą dienos režimą, tobulinti pozityvaus elgesio skatinimo programą „Skėtis“.	Tinkamas mokinių dienos režimas ir dienos struktūra 80 proc. mokinių padės geriau orientotis veiklose, planuoti savo laiką. Sumažės emocinė įtampa, formuosis adekvatus situacijai mokinių elgesys.	2026-2028	Ugdymo skyriaus vedėja, auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
2. Kurti atvirą Centrą, bendradarbiaujantį su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.	Teikti paraišką dalyvauti ERASMUS programos projektuose. Kurti naujus ir palaikyti esamus ryšius su socialiniais partneriais. Bendradarbiauti su šalies ugdymo, švietimo ir socialinėmis įstaigomis. Dalintis darbo patirtimi.	Bus sudaryta bent 10 bendradarbiavimo sutarčių su švietimo ir socialinėmis įstaigomis. Bent 5 įstaigos pedagoginiai darbuotojai dalyvaus ERASMUS projektuose. Didės bendruomenės narių iniciatyvumas, kūrybiškumas. Bus tobulinamos konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijos.	2026-2028	Centro administracija, skyrių vedėjai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai

IV. Tikslas: Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ir atitikti poreikiams.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys
1. Tobulinti priskirto regiono pedagogams bei pagalbos mokiniui specialistams teikiamas konsultavimo paslaugas.	Dalyvauti ir įgyvendinti Europos Sąjungos projektus „Įtrauktis švietime stiprinimas „PASTIPRA“ bei „Regioninio įtrauktis švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“.	Konsultavimo skyriaus nariai dalyvaus bent 3 tarptautiniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Bus suorganizuoti bent 6 mokymai įvairių sutrikimų tematika priskirto regiono pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, tėvams. Įgyvendinant įtraukįjį ugdymą bus konsultuojami 10 priskirto regiono ugdymo įstaigų mokinių. Centras įsigys mokomųjų edukacinių, interaktyvių priemonių.	2026-2028	Centro administracija, skyrių vedėjai.
2. Administruoti grupinio gyvenimo namus.	Dalyvauti ir įgyvendinti Europos Sąjungos projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir(arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“.	Bus teikiama ilgalaikė/ trumpalaikė socialinės globos paslauga ir savalaikė pagalba 10 suaugusių neįgaliųjų asmenų. Grupinio gyvenimo namų darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose, supervizijose.	2026-2028	Centro administracija, vyriausiasis buhalteris, socialinis darbuotojas
Plėsti vykdomas veiklas socialinių paslaugų skyriuje.	Dalyvauti ir įgyvendinti projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“.	Bus vykdoma socialinių dirbtuvių paslaugos plėtra. Lankytojams bus pasiūlytos įvairesnės veiklos.	2026-2028	Centro administracija, vyriausiasis buhalteris, socialinis darbuotojas

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Centro strateginis planas įgyvendinamas suplanuotas priemonės sukonkretinant ir perkeliant į Centro 2026, 2027, 2028 metų veiklos planus.

Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas Centro veiklos įsivertinimas. Centro 2026-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais (strateginio bei metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė, veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokytojų, tėvų taryba). Veiklos rezultatai pristatomi Centro bendruomenei. Tokiu būdu Centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus 2026-2028 m. strateginio plano koregavimui.

Strateginis planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą ir Centro veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, kurie analizuojami kiekvienais metais iki rugpjūčio 31 d.

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2026 metams	Asignavimai biudžetiniams 2027 metams	Asignavimai biudžetiniams 2028 metams
Švietimo, sporto ir kultūros puoselėjimo programa (kodas 002)	2282146,81	1828313,3	1668807
Lėšų poreikis iš viso	2282146,81	1828313,3	1668807
Iš jų darbo užmokesčiui	1760000	1760000	1760000
FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
Savivaldybės biudžetas	99000	99000	99000
Speciali tikslinė dotacija ugdymo reikmėms finansuoti	845934,0	845934,0	845934,0
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	12200	12200	12200
Valstybės biudžeto lėšos pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal priešmokyklinio, ugdymo programas DU didinti	0	0	0
Valstybės biudžeto lėšos pareigybėms išlaikyti	62273,0	62273,0	62273,0
Speciali tikslinė dotacija ūkinėms išlaidoms finansuoti	649400,0	649400,0	649400,0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)			
Įgyvendinti projektą „Įtraukties švietime stiprinimas „PASTIPRA“ VB	354748,11	30210,46	0
Įgyvendinti projektą „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“ ES	258591,7	129295,85	0
Kitos lėšos:	0	0	0
Projektas „Galimybių mokykla“	0	0	0
Projektas „Ankstyvojo amžiaus užtikrinimas vaikams už socialinę riziką patiriančių šeimų finansavimas“	0	0	0
Sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo programa (kodas 003)	591199	566909	446036
Lėšų poreikis iš viso:	591199	566909	446036
Iš jų darbo užmokesčiui:	305067	305067	305067
FINANSAVIMO ŠALTINIAI			

Savivaldybės biudžetas	181800	181800	181800
Speciali tikslinė dotacija socialinėms paslaugoms	73700	73700	73700
Valstybės biudžeto lėšos bendrųjų ir specialiųjų paslaugų finansavimui	37700	37700	37700
Valstybės vardu paskolintos lėšos socialinėms paslaugoms teikti	17300,0	17300,0	17300,0
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	85936	85936	85936
Valstybės biudžeto lėšos socialinių paslaugų srities darbuotojų pareiginei algai didinti	4058	4058	4058
Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)	138637	114347	0
Įgyvendinti projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ VB	6526	6526	0
Speciali tikslinė dotacija socialinei paramai mokiniams	9294	9294	9294
Kitų savivaldybių lėšos ilgalaikiai socialinei globai	36248	36248	36248

PRITARTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo
centro tarybos 2025 m. gruodžio 16 d.
protokolas Nr. V2 – 9